Зарегистрировано
в Кормянском районном
исполнительном комитете
за № 4 от 26.03. 2025г.

Главный специалист
_____
_____
Е.А.Морочкина

ПРИНЯТ
на профсоюзной конференции
протокол № 1
от 26 февраля 2025 года

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между нанимателем и работниками учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»

2025 год
г.п. Корма

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» от имени которых выступает профсоюзный комитет (далее – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза) в лице председателя Профкома Крупской Натальи Николаевны и учреждение здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя главного врача Арутюнянца Леонида Александровича.

2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками.

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, соответствующего текущему уровню цен и стоимости жизни, безопасных условий труда, эффективной работы организации, (предприятия, учреждения) (в дальнейшем - организации), регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах и при заключении Договора.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (далее – Тарифное соглашение), местных соглашений обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (далее – Стороны).

6. Настоящий Договор вступает в силу с 15 марта 2025 года и действует до заключения нового коллективного договора по 14 марта 2028 года, но не более шести месяцев после окончания срока его действия (*статья 367 Трудового Кодекса Республики Беларусь).*

С согласия сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

В случае реорганизации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если Стороны не приняли иного решения.

7. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке аналогичном порядку заключения договора *(статья 372 Трудового кодекса Республики Беларусь),* и являются

неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя, всех работников организации, от имени которых он заключен, а также на освобожденных профсоюзных работников – членов профсоюза.

9. Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников. При этом заявлений работников о распространении на них указанных положений коллективного договора не требуется.

Иные положения Договора, установленные сверх законодательства (улучшающие положение работников в сравнении с действующим законодательством), применяются только в отношении членов профсоюза (Приложение 16 к Договору).

Работники организации, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемые профсоюзной организацией.

Распространение положений Договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и др.) со дня вступления их в профсоюз.

10. Стороны обязуются:

10.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

• равноправия Сторон;

• соблюдения норм законодательства;

• полномочности принятия обязательств;

• добровольности принятия обязательств;

• учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

• обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

• отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

• взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

10.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением в составе:

от Нанимателя: начальник планово-экономического отдела; юрисконсульт; специалист по кадрам;

от Профкома: председатель профсоюзного комитета; главная медицинская сестра; инженер по охране труда;

10.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры. Продолжительность переговоров по подписанию нового Договора не может превышать одного месяца;

10.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации организации или первичной профсоюзной организации, смены представителей Сторон в период действия данного Договора, его выполнение гарантируют правопреемники;

10.5. в течение трех месяцев с момента окончания преобразования организации заключить новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

11. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия, улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

12. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее 2 (двух) недель после его одобрения на профсоюзном собрании (конференции).

Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя *(статья 370 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Наниматель обязуется:

13. Добиваться улучшения благосостояния работников организации, повышения жизненного уровня, обеспечивать рост среднемесячной заработной платы в организации в соответствии с утвержденными показателями роста заработной платы.

14. Обеспечивать оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

15. Все вопросы установления и изменения форм, систем и размеров заработной платы, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, решать на основании Договора по согласованию с Профкомом *(статья 63 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

16. Устанавливать тарифные разряды, оклады работников бюджетных организаций в соответствии с Единой тарифной сеткой работников Республики Беларусь.

17. Относить выполняемые работы к должностям служащих (профессиям рабочих), разрядам и определять наличие у работника соответствующей квалификации в соответствии с квалификационными справочниками, утвержденными в порядке, определяемом Правительством Республики Беларусь, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность работников по отдельным должностям

служащих.

18. Выплату заработной платы производить не менее двух раз в месяц *(статья 73 Трудового кодекса Республики Беларусь)* в следующие сроки:

за первую половину месяца - 23 числа текущего месяца;

за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца.

Если день выплаты заработной платы совпадает с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, производить выплату заработной платы накануне.

19. Выдавать работникам расчетные листки не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы.

20. Средний заработок за время трудового выплачивать не позднее чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска. *(статья 176 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

21. Производить исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты по листкам временной нетрудоспособности, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления среднего заработка, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

22. Условия оплаты труда определяются Положением по оплате труда работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (Приложение №1 к Договору).

23. Устанавливать работникам, работающим по контракту надбавку в размере не более 50 процентов оклада *(статья 261^2 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 261^2 Трудового кодекса Республики Беларусь устанавливать:

медицинским работникам - минимальный размер надбавки по контракту не менее 30%;

медицинским работникам фельдшерско-акушерских пунктов, амбулаторий врача общей практики, расположенных в сельской местности - максимальный размер (50% оклада работников) надбавки по контракту;

работникам, по наиболее востребованным специальностям, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, при продолжении трудовых отношений и заключении контракта - максимальный размер (50% оклада работников) надбавки по контракту.

24. В соответствии с п.3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.11.1998г. № 1842 «О введении контрактной формы найма на работу педагогических, медицинских, фармацевтических работников, работников культуры, включая руководителей этих

работников, специалистов и руководителей специализированных учебно-спортивных учреждений, главных специалистов и специалистов сельского хозяйства, специалистов жилищно-коммунального хозяйства, специалистов, осуществляющих ветеринарную деятельность, работников и специалистов системы потребительской кооперации в районах, подвергшихся радиоактивному загрязнению в результате аварии на Чернобыльской АЭС») устанавливать медицинским работникам (включая руководителей), а также специалистам, заключившим контракты и работающим в зонах с правом на отселение и последующего отселения, надбавку к окладу исходя из условий, объема и качества выполняемых ими работ.

На эти цели предусматриваются дополнительные ассигнования в размере 18% окладов названных категорий работников и распределяются по территориям в зависимости от уровня их радиоактивного загрязнения.

25. Привлекать к дежурству по учреждению врачей амбулаторно-поликлинической и стационарной помощи, а также участковых, в пределах месячной нормы отработки рабочего времени, согласно утвержденного графика. Установить норму на 1 ставку - 2 дежурства.

26. Привлекать к дежурству на дому медицинских работников в соответствии с Положением об особенностях режима и учета рабочего времени в учреждении здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому (Приложение №2 к Договору).

27. Обеспечивать оплату труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством *(статья 69 Трудового кодекса Республики Беларусь.*

Перечень должностей работников учреждения, которые могут привлекаться к работе в государственные праздники, праздничные и выходные дни (Приложение №3 к Договору).

28. Производить премирование работников в соответствии с Положением о премировании работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (Приложение №4 к Договору), не допуская при этом лишения премий за нарушения, не связанные с выполнением работниками возложенных на них трудовых (служебных) обязанностей.

29. Направлять в установленном порядке внебюджетные средства в части сумм, превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, на дополнительные выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи работникам в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница», утвержденным Нанимателем.

30. Оказание материальной помощи осуществлять в соответствии с Положением о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (Приложение № 5 к Договору).

31. Осуществлять единовременную выплату на оздоровление, как правило, при уходе в трудовой отпуск, в соответствии с Положением о единовременной выплате на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (Приложение № 6 к Договору).

32. Установить, что условия оплаты труда на основе контракта не могут быть ниже условий, предусмотренных Коллективным Договором.

33. Производить направление работников в командировки и оплату командировочных расходов в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

34. Направлять в установленном порядке на заработную плату средства, полученные в результате осуществления мероприятий по оптимизации штатной численности работников и коечного фонда, а также эффективной организации оказания медицинской помощи (при условии обеспечения необходимых условий функционирования и развития организации).

35. Обеспечивать по месту основной работы за работником, привлекаемым на сельскохозяйственные и другие аналогичные работы, сохранение среднего заработка.

36. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решать в установленном порядке с участием профсоюза; изменение норм труда (выработки), которое ухудшает условия труда работника, производить с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением профсоюзного комитета за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

37. Предоставлять Профкому по требованию информацию по вопросам, затрагивающим интересы работников: о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении гарантий и компенсаций работникам; об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего характера.

38. Привлекать Профком к:

установлению работникам выплат стимулирующего и компенсирующего характера;

участию в работе аттестационной комиссии;

участию в работе комиссии по рассмотрению и решению вопросов премирования;

участию в комиссии по материальному стимулированию;

участию в работе комиссии по распределению и использованию

средств, полученных от внебюджетной деятельности;

пересмотру и установлению норм труда конкретным работникам (*статья 87 Трудового кодекса Республики Беларусь);*

проведению анализа достигнутого уровня оплаты труда и результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.

39. Профком обязуется:

39.1. отстаивать интересы работников – членов профсоюза по вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и Коллективным Договором;

39.2. осуществлять контроль за соблюдением законодательства по оплате труда, начислением заработной платы, сроками выплаты заработной платы, оплатой сверхурочных работ, сроками расчета при увольнении работников;

39.3. ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц, виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной ее выплате.

ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

Наниматель обязуется:

40. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в организации в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест.

41. Уведомлять профсоюзный комитет о ликвидации или реорганизации организации, упразднения ее структурных подразделений, если это повлечет за собой сокращение штатной численности или ухудшение условий труда, не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников.

42. В случае, если экономическая необходимость заставит идти на сокращение, принять следующие меры:

обеспечить гарантии и компенсации высвобождаемым работникам в соответствии с действующим законодательством;

производить перевод на свободные вакансии;

производить переподготовку по новым специальностям;

использовать естественное сокращение рабочих мест (ликвидация вакансий, увольнение совместителей, выход на пенсию);

сократить административно-управленческие расходы;

не принимать новых работников;

ограничить круг временных работников;

предупреждать работника о предстоящем высвобождении не менее чем за три месяца;

в период срока предупреждения предоставлять работнику один свободный день в неделю без сохранения заработной платы для решения вопроса о самостоятельном трудоустройстве у других нанимателей, во время действия срока предупреждения, при сокращении численности или ликвидации организации, но не менее трех дней в течение срока предупреждения.

43. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев 3, 7 и 8 пункта 7), а также по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, производить с предварительного согласия Профкома.

44. В случае сокращения численности (штата) работников, кроме лиц, предусмотренных законодательством *(статья 45 Трудового кодекса Республики Беларусь)* предпочтение в оставлении на работе отдавать следующим категориям работников:

имеющим неполную семью (*статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье*);

воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до восемнадцати лет;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

имеющим троих и более несовершеннолетних детей;

одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

одному из супругов, если в организации работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

работникам, которым осталось три и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста;

получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве;

работникам, чей супруг проходит срочную военную службу по призыву (на период срока службы).

45. Сохранять за работниками, трудоустроенными в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, права преимущественного поступления на работу в организацию после проведения реконструкции, в соответствии с квалификацией (профессией).

46. Сохранять за работником, потерявшим трудоспособность в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, места работы (должности) до восстановления трудоспособности или признания его в установленном порядке инвалидом.

47. Работникам, получившим предупреждение о предстоящем их высвобождении в связи с сокращением численности (штата), гарантируются условия и оплата труда наравне с другими работниками и в соответствии с законодательством.

48. Не допускать расторжения трудового договора по инициативе нанимателя:

в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42) и в случаях, предусмотренных пунктами 3–5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, – с беременной женщиной, женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;

в связи с сокращением численности или штата работников (пункт 1 статьи 42) и в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, – с одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте от трех до четырнадцати лет (ребенка-инвалида – до восемнадцати лет).

49. Предоставлять преимущественное право при приеме на работу, в случае появления вакансий, работникам, уволенным по сокращению численности или штата.

50. Переводить работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на контрактную форму найма только в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами и с письменного согласия работника.

51. Заключать с работником контракт на срок не менее одного года и не более пяти лет (максимальный срок действия контракта). Конкретный срок действия контракта определяется по соглашению сторон *(статья 26[1]³ Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

52. О переводе на контрактную форму найма уведомлять работника не позднее, чем за один месяц до заключения контракта. Одновременно, при вручении работнику уведомления о намерении нанимателя перевести работника на контрактную форму найма, представлять работнику проект контракта, предлагаемого для заключения.

53. Перевод на контрактную форму найма работников – членов профсоюза производить с предварительного, не позднее, чем за один месяц, уведомления соответствующего профсоюзного комитета.

54. Обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника - члена профсоюза, производить с участием представителя профсоюзного комитета.

55. Не заключать контракты с беременными женщинами, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет (детей-инвалидов – до восемнадцати лет); работниками, получившими на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, если они не дали письменное согласие на заключение контракта.

56. Продление контракта в пределах пятилетнего срока действия осуществлять по соглашению сторон на срок не менее одного года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины – на срок до

истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевать с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

57. По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон, с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, заключать новый контракт с их согласия на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию – на срок пять лет.

Наниматель вправе предлагать продление (заключение) контракта на меньший срок только при условии согласия и письменного заявления работника.

58. Заключать (продлевать) контракты с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву – на срок не менее чем до окончания срока службы;

достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования на платной основе в учреждениях образования Республики Беларусь – до достижения ими 23 лет (но не более чем до достижения работником 66-летнего возраста).

59. Продлевать (заключать новый) контракт с матерью (отцом ребенка вместо матери, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, добросовестно работающим и не допускающей(-щим) нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на срок не менее пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

60. Продлевать контракт с согласия матери (отца ребенка вместо матери, опекуна), находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - на срок не менее чем до окончания указанного отпуска, а также в случаях, если они приступили к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения

ребенком возраста трех лет, - на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет, если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок.

61. Увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей инвалидов в возрасте до 18 лет, производить только с предварительного согласия профсоюзного комитета, если инициатором расторжения контракта является Наниматель.

62. Осуществлять письменное информирование каждой из сторон, заключивших контракт, о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта *(статья 261[2] Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

63. При прекращении трудового договора по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями) с работником, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, выплачивать ему выходное пособие в размере не менее среднемесячного заработка.

64. Признавать уважительными причинами для досрочного расторжения контракта по требованию работника:

состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту (на основании подтверждающих документов);

избрание на выборную должность;

необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе (на основании подтверждающих документов);

выход на пенсию;

добровольное поступление на военную службу по контракту.

65. Расторгать трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, а также расторгать досрочно контракт с работником по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом, а также настоящим Договором.

66. При досрочном расторжении контракта в связи с нарушением нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, контракта работнику выплачивается минимальная компенсация в размере трех среднемесячных заработков.

67. Производить оплату при отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада.

68. Не допускать подмены трудовых отношений заключением договоров гражданско-правового характера на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляется на основании трудового договора (контракта).

69. Профком обязуется:

69.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства Республики Беларусь о труде;

69.2. содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников;

69.3. не давать согласия на увольнение работников по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности (штата), прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакантные должности или предоставлена возможность переобучения.

РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

70. Рабочее время, время отдыха работников устанавливается в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка (далее – ПВТР), утвержденными Нанимателем, иными актами законодательства, а также положениями настоящего раздела Договора.

71. Наниматель обязуется:

71.1. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю *(статья 112 Трудового кодекса Республики Беларусь)*, согласно ПВТР.

71.2. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени - 38,5 часов в неделю (*постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23 марта 2016 г. № 46)*, согласно ПВТР.

71.3. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (не более 35 часов, 33 часа, 30 часов) (Приложение № 8 к Договору).

71.4. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с Профкомом.

71.5. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под роспись не позднее одного месяца до введения его в действие.

71.6. Установить по согласованию с Профкомом пятидневную и шестидневную рабочие недели согласно ПВТР.

71.7. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю для отдельных категорий работников:

для работников в возрасте от 14 до 16 лет – не более 23 часов *(статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);*

для работников в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов *(статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь);*

инвалидам 1 и 2 группы - не более 35 часов, *(статья 114 Трудового кодекса Республики Беларусь)*. При этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени (*статья 287 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

72. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им программами реабилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их письменного согласия *(статья 117 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

73. Определить перечень работ (должностей), где по условиям производства не устанавливается перерыв для отдыха и питания *(статья 134 Трудового кодекса Республики Беларусь)* (Приложение № 9 к Договору).

74. В случае привлечения работника к работе в государственные праздники, праздничные и выходные дни, сверх заработной платы, начисленной за указанные дни, предоставлять компенсацию в виде доплаты в размере часового оклада работника. Взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха (по согласованию с Нанимателем). При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время).

Если работа в государственные праздники и праздничные дни (часть первая статьи 147 Трудового кодекса Республики Беларусь) выполнялась сверх месячной нормы рабочего времени, работнику по его желанию помимо доплаты предоставляется другой неоплачиваемый день отдыха *(статья 69 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

75. Установить продолжительность работы, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, обеспечением санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведения медицинской экспертизы, выполняемой медицинскими работниками сверх продолжительности рабочего времени по основной работе, не более 900 часов в год.

76. Согласно статье 150 Трудового кодекса Республики Беларусь предоставлять работникам следующие виды отпусков:

76.1. трудовой основной отпуск - не менее 24 календарных дней, если иное не установлено законодательными актами.

Перечни организаций и должностей служащих, а также категорий работников с продолжительностью основного отпуска более 24 календарных дней, условия предоставления и конкретная продолжительность этого отпуска устанавливаются Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь *(статья 155 Трудового кодекса Республики Беларусь)*;

76.2. дополнительные отпуска:

занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда, дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение № 10 к Договору) *(статья 157 Трудового кодекса Республики Беларусь);*

работникам с ненормированным рабочим днем - дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день до 7 календарных дней (Приложение №11 к Договору) *(статья 158 Трудового кодекса Республики Беларусь);*

работникам, работающим по контракту - дополнительный поощрительный отпуск с сохранением заработной платы не менее 1 календарного дня *(статья 261[2] Трудового кодекса Республики Беларусь).*

77. социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с получением образования;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

78. Продолжительность основного отпуска работникам, работающим на территории радиоактивного загрязнения в зоне первоочередного отселения, зоне последующего отселения и зоне с правом на отселение, устанавливается Правительством Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь. Указанный отпуск предоставляется без учета дополнительного трудового отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда *(статья 328 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

79. Дополнительные отпуска присоединять к основному отпуску в соответствии со статьей 162 Трудового кодекса Республики Беларусь.

80. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для работников графиком трудовых отпусков, утверждаемым по согласованию с Профкомом, который должен составляться на календарный год не позднее 5 января. Дата начала трудового отпуска определяется по договоренности между работником и нанимателем *(статья 168 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

81. При составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время, либо определенный период категориям работников, указанным в статье 168 Трудового кодекса Республики Беларусь.

82. По соглашению с работником производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией (при условии производственной необходимости).

Замена денежной компенсацией отпусков, предоставляемых

авансом, отпусков, предоставляемых беременным женщинам, работникам, признанным инвалидами, работникам моложе восемнадцати лет и работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения, а также дополнительных отпусков за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы не допускается (*статья 161 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

83. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у нанимателя.

До истечения шести месяцев работы Наниматель обязан предоставить трудовые отпуска по желанию работника:

1) женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

2) лицам моложе восемнадцати лет;

3) работникам, принятым на работу в порядке перевода;

4) совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;

5) матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

6) работникам, получающим общее среднее, профессионально-техническое, среднее специальное, высшее, послевузовское образование, специальное образование на уровне общего среднего образования в вечерней или заочной форме получения образования.

84. Предоставлять в обязательном порядке ежегодно трудовой отпуск работникам моложе восемнадцати лет и работникам, имеющим право на дополнительные отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы *(статья 170 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

85. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению нанимателя и с согласия работника (отзыв из отпуска) *(статья 174 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

86. По просьбе работника разделять трудовой отпуск на две и более части. При этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней (*статья 174 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

87. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен по основаниям, предусмотренным в ст. 171 Трудового кодекса Республики Беларусь.

88. Предоставлять социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам без сохранения средней заработной платы:

88.1. до 14 календарных дней *(статья 189 Трудового кодекса Республики Беларусь)*:

Героям Беларуси, Героям Советского Союза, Героям

Социалистического Труда, полным кавалерам орденов Отечества, Славы, Трудовой Славы;

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

инвалидам, работающим на производствах, в цехах и на участках, специально предназначенных для труда этих лиц.

Отпуск предоставляется в течение календарного года в период, согласованный работником с нанимателем.

88.2. не боле 30 календарных дней в течение календарного года:

по семейно-бытовым причинам;

для работы над диссертацией, написания учебников;

по другим уважительным причинам *(статья 190 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

В исключительных случаях, по согласованию с Нанимателем, отпуск без сохранения заработной платы может быть предоставлен работнику более 30 календарных дней в году, суммарно не более трех календарных месяцев в течение календарного года. Уважительность причин предоставления социального отпуска без сохранения заработной платы оценивает Наниматель.

88.3. до 3 календарных дней:

при вступлении в брак;

при вступлении в брак детей, братьев, сестер;

при рождении ребенка (мужчине);

при организации похорон близких родственников;

в первый день учебного года для родителей, чьи дети идут в 1 класс;

при переезде на новое место жительства *(статьи 189 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

89. При рождении ребенка и воспитании его в семье Наниматель обязан по желанию отца (отчима) ребенка предоставить ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 14 календарных дней.

Отпуск отцу (отчиму) при рождении ребенка предоставляется единовременно по его письменному заявлению в течение шести месяцев с даты рождения ребенка *(статья 186 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

90. Создать работникам, проходящим профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку, условия для совмещения работы с обучением и предоставить гарантии, установленные статьей 220^1 Трудового кодекса Республики Беларусь.

91. Работники, проходящие переподготовку (первичную) 3-4 месяца и более, на условии заключенного с ним договора между нанимателем и работником, обязаны отработать в учреждении не менее двух лет.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОМПЕНСАЦИИ, ГАРАНТИИ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМ

Наниматель обязуется:

92. Устанавливать дополнительные гарантии женщинам, матерям (мачехам) или отцам (отчимам), опекунам (попечителям), воспитывающим детей:

92.1. определять, в соответствии с медицинскими рекомендациями, рабочие места и виды работ, на которые при необходимости могут переводиться беременные женщины (*статья 270 Трудового кодекса Республики Беларусь*);

92.2. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

92.3. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день без оплаты;

92.4. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с Нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности организации, установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с сохранением заработной платы в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

92.5. одиноким женщинам и вдовам, имеющим одного и более ребенка до 14 лет ежегодный отпуск предоставлять в удобное для них время;

92.6. отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным - более месяца - пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами), а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же

гарантии, как и работающим женщинам-матерям *(статья 271 Трудового кодекса Республики Беларусь)*.

93. Право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (мачехой, отцом, отчимом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Если работник одновременно имеет право на свободный день в неделю (сокращение работы (смены) на один час) в связи с воспитанием ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, а также троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, свободный день в неделю (сокращение работы (смены) на один час) предоставляется (производится) ему по одному из оснований.

94. Работникам учреждения, нуждающимся в оказании платной медицинской услуги, данная услуга оказывается бесплатно (за исключением: стоматологических услуг, электрорадиокоагуляциии доброкачественных новообразований кожи, медицинского освидетельствования состояния здоровья для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению автомобилем, а также на право владения оружием), при этом лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие материалы, используемые при оказании платных медицинских услуг в соответствии с нормами их расхода, оплачиваются работником в полном объеме.

95. Работникам при прохождении диспансеризации предоставляются гарантии в виде освобождения от работы с сохранением среднего заработка по месту работы *(статья 103[1] Трутового кодекса Республики Беларусь):*

работникам, не достигшим возраста 40 лет, - на один рабочий день один раз в 3 года;

работникам, достигшим возраста 40 лет, за исключением указанных в абзаце 4 данного пункта, - на один рабочий день один раз в год;

работникам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, а также работники в течение 5 лет до достижения общеустановленного пенсионного возраста – на 2 рабочих дня один раз в год.

Работник, планирующий пройти диспансеризацию, должен сообщить об этом в письменном заявлении не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемого дня прохождения диспансеризации и согласовать дату (даты) с непосредственным руководителем. При согласии с указанной в заявлении датой (датами) прохождения диспансеризации непосредственный руководитель работника ставит на заявлении визу «согласен», заявление передается Нанимателю.

Работники, прошедшие диспансеризацию, представляют специалистам по кадрам документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации в день (дни) освобождения от работы. Срок

представления указанной справки - не позднее следующего рабочего дня после прохождения диспансеризации.

ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ

Наниматель и профком обязуются:

96. Организовать постановку на очередь для обеспечения жильем лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

97. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

98. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами о выделении работникам мест в общежитиях сторонних организаций и предприятий.

99. Принимать меры по обеспечению выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных на работу, благоустроенным жильем.

100. Распределение жилой площади производить совместным решением в соответствии с действующими законодательными актами. Списки лиц, которым предоставляется жилье, доводить до сведения работников.

ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

101. Обеспечить права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» (с изменениями и дополнениями), другими нормативными правовыми актами, регулирующие общественные отношения в области охраны труда.

102. Обеспечивать эффективную деятельность специалиста по охране труда в соответствии с Положением «О службе охраны труда УЗ «Кормянская ЦРБ».

103. Обеспечивать в необходимом объёме финансирование мероприятий, направляемых на:

выполнение плана мероприятий по охране труда, разрабатываемого ежегодно с участием профсоюза;

профилактику производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытовое обеспечение работников организации;

оборудование и оснащения кабинетов, уголков, стендов охраны труда, приобретение наглядной агитации по охране труда и безопасности дорожного движения, создание автоматизированных рабочих мест специалистов по охране труда, приобретение программного обеспечения для проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда.

104. Проводить за счет средств организации обучение, повышение квалификации и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей, специалистов и рабочих.

Предоставлять компенсацию за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с перечнями рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, согласованными с профсоюзом и являющимися приложениями к коллективному договору:

104.1. занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами (Приложение №12 к Договору);

104.2. дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение №10 к Договору);

104.3. имеющих право на компенсацию по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени согласно Приложения № 8 к Договору;

104.4. имеющих право на компенсацию в виде оплаты труда в повышенном размере путем установления доплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами аттестации рабочих мест по условиям, согласно Приложения №2 к Положению об оплате труда.

105. Своевременно информировать о несчастных случаях на производстве главное управления по здравоохранению Гомельского облисполкома, профсоюз.

106. Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом; приведших к тяжелым производственным травмам, с обязательным участием технической инспекции труда профсоюза.

107. Каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте, о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, предоставляемых в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, коллективным договором.

108. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства о труде и об охране труда, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности). Если наниматель не предоставил работнику на время простоя по этой причине другую работу, соответствующую его квалификации, сохранять за ним среднюю заработную плату на весь период простоя.

109. Обеспечивать своевременный перевод женщин, имеющих медицинское заключение о беременности, занятых на тяжелых работах и

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

110. Регулярно рассматривать на совместных с профсоюзным комитетом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, анализ соответствия фактической работы по охране труда, применяемым законодательным требованиям и внедренным документированным процедурам системы управления охраной труда (далее – СУОТ).

111. Оказывать содействие первичной профсоюзной организации в обучении общественных инспекторов по охране труда.

112. Предоставлять общественным инспекторам по охране труда и представителям первичных профсоюзных организаций (в соответствии с согласованным сторонами календарным планом осуществления общественного контроля) не менее 1 часа в неделю для осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, об охране труда, о профсоюзах, выполнением коллективного договора (соглашения), участия в работе коллегиальных органов, комиссий, а также освобождать их от работы на время обучения и повышения квалификации с сохранением за эти периоды среднего заработка. Поощрять общественных инспекторов по охране труда за осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда (при результативной работе).

113. Обеспечивать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования предприятия, создание благоприятных гигиенических условий (микроклиматических, освещения и др.);

114. Обеспечивать санитарно-бытовые помещения для работников организации жидким pH-нейтральным мылом, антисептиками.

115. Обеспечивать аптечками первой помощи универсальными каждое производственное подразделение.

116. Своевременно подготовить здания, помещения, и территорию организации к работе в осенне-зимних условиях, обеспечив тем самым снижение трудопотерь по временной нетрудоспособности.

117. Обеспечивать проведение мероприятий по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности, в том числе:

систематически проводить занятия с работниками организации по обучению действиям в условиях чрезвычайных ситуаций, по оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях;

пропагандировать здоровый образ жизни, культуру производственного и семейного быта, защиту здоровья человека.

118. Способствовать применению в организации принципов Концепции «нулевого травматизма», разработанной Международной ассоциацией социального обеспечения. *(Основание: п.20.6. Областного соглашения);*

119. Предоставлять наряду с перерывом для отдыха и питания дополнительные специальные перерывы в течение рабочего дня, включаемые в рабочее время (перерывы для обогрева, отдыха на погрузочно-разгрузочных и других работах), при выполнении работ на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях в холодный период года. *(Основание: п.22.13 Областного соглашения);*

120. Предусматривать меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранение жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с нанимателем по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, немедленному извещению своего непосредственного руководителя или иного должностного лица нанимателя о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, транспортных средств, средств защиты, об ухудшении своего здоровья, отсутствии средств индивидуальной защиты *(п.20.3 Областного соглашения).*

121. Наниматель обеспечивает с участием профсоюзного комитета планирование и реализацию мероприятий по:

121.1. своевременному прохождению предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров при ухудшении состояния здоровья, работниками организации, занятыми на работах с вредными и (или) опасными условиями труда или на работах, где в соответствии с законодательством Республики Беларусь есть необходимость в профессиональном отборе;

121.2. проведению (при необходимости) предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра либо освидетельствования на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения работающих, занятых на работах с повышенной опасностью (Приложения №13 к Договору);

121.3. обеспечению работников в соответствии с установленными нормами и с учетом фактического состояния условий труда средствами индивидуальной и коллективной защиты, соответствующими требованиям нормативных правовых актов Республики Беларусь, контролю правильного использования средств индивидуальной и коллективной защиты (Приложения №14 и №15 к Договору);

121.4. обеспечению работников в соответствии с установленными нормами санитарной одеждой, организации учета выдачи работникам санитарной одежды;

121.5. своевременному проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (переаттестации – при изменении условий труда и по инициативе профсоюза), в том числе вновь созданных рабочих мест, предоставлению в полном объёме компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

121.6. снижению количества рабочих мест с вредными условиями труда, приведению условий труда в соответствие с требованиями законодательства о труде и об охране труда, разработке и реализации плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах, где по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и (или) комплексной гигиенической оценки условий труда выявлены несоответствия рабочих мест санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам;

121.7. проведению в рамках Дней охраны труда и иных мероприятий систематического информирования работников о состоянии охраны труда на рабочих местах, существующих рисках для их здоровья, полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда, состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь;

121.8. своевременному расследованию несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, разработке и реализации мер по их профилактике и предупреждению;

121.9 проведению среди работников разъяснительной работы, направленной на формирование ответственной позиции работников в части соблюдения требований охраны труда, бережного отношения к своей жизни и здоровью, а также безопасности и здоровью коллег по работе.

122. Профком обязуется:

122.1. отстаивать права работников на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, санитарным нормам, правилам и гигиеническим нормативам;

122.2. контролировать правильность предоставления компенсаций лицам, работающим во вредных и (или) опасных условиях труда;

122.3. оказывать практическую помощь членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, представлять их интересы в органах государственного управления, суде;

122.4. осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением коллективного договора (соглашения) в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию

общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определённых «Положением об общественном инспекторе по охране труда»;

122.5. привлекать к работе по осуществлению общественного контроля работников профсоюзных органов, профсоюзных активистов и членов профсоюза;

122.6. ежеквартально подводить промежуточные итоги смотра-конкурса на лучшую организацию профсоюзами общественного контроля по охране труда, по результатам которого поощрять общественных инспекторов по охране труда за счет средств первичной профсоюзной организации;

122.7. организовать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда, обеспечение их нормативными документами и методическими материалами, относящимися к предмету контроля;

122.8. участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших;

122.9. оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья;

122.10. периодически с участием представителя нанимателя рассматривать на своих заседаниях вопросы, касающиеся состояния условий труда, соблюдения требований охраны труда и совместных действий по их обеспечению;

122.11. принимать участие в работе комиссии по назначению пособий по временной нетрудоспособности, расследовании обстоятельств травм в быту, рассмотрении вопросов оказания материальной помощи;

122.12. проводить для работающих семинары, лекции, консультации по вопросам охраны труда, соблюдения трудовой и производственной дисциплины с привлечением специалистов по охране труда, правовых (главных правовых) и технических (главных технических) инспекторов труда Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Наниматель обязуется:

123. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности. Разработать и утвердить план мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и

травматизма.

124. Обеспечить первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи работникам здравоохранения (в том числе бывшим работников здравоохранения, вышедшим на пенсию) в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения.

125. Совместно с Профкомом:

125.1. организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению;

125.2. организацию оздоровления производить в соответствии с заключением лечащих врачей, в первую очередь занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

125.3. обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

126. Предоставлять первое рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным, профессионально-техническим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией, а также военнослужащих срочной службы, уволенных из Вооруженных сил Республики Беларусь (призванных в армию после окончания учреждений образования) и не имевших на момент призыва рабочего места, в соответствии с законодательством Республики Беларусь с учетом потребности учреждения в специалистах соответствующего профиля.

127. Обеспечить молодого специалиста работой по специальности, не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

128. Предоставлять в качестве минимальных льготы, предусмотренные статьями 215, 216, 219, 220 Трудового кодекса Республики Беларусь, для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования, в вечерней или заочной форме получения образования по направлению нанимателя либо в соответствии с заключенными с ними договорами.

129. Оказывать содействие молодым специалистам в предоставлении льготных кредитов на приобретение домашнего имущества и товаров первой необходимости.

130. Оказывать материальную помощь:

130.1. молодым специалистам, прибывшим на работу в учреждение по распределению – в размере 1 базовой величины;

130.2. молодым специалистам, прибывшим на работу в учреждение по распределению, при условии их переезда из других населённых пунктов, с целью частичной компенсации расходов за наём жилого помещения (при предоставлении подтверждающих документов) в размере 1 базовой величины ежемесячно за счёт бюджетных средств, (в случае работы в учреждении обоих супругов – одному), на время непосредственного выполнения должностных обязанностей.

131. Профком обязуется:

131.1. осуществлять контроль за соблюдением законодательных норм:

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средне специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени молодежи;

по улучшению жилищных условий молодежи;

131.2. добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников организации.

131.3. выделять средства из профсоюзного бюджета на решение проблем молодежи, поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ, развитие самодеятельного художественного творчества.

132. Наниматель и Профком обязуются:

132.1. способствовать созданию надлежащих условий для повышения квалификации и общеобразовательного уровня молодежи;

132.2. разработать и внедрить совместные программы адаптации на рабочих местах, развитие наставничества в работе с молодыми специалистами, проводить торжественные мероприятия «Посвящение в профессию»;

132.3. поощрять молодых работников, успешно окончивших вечерние школы, высшие и средние специальные учебные заведения;

132.4. обеспечивать условия для повышения квалификации молодежи учреждения, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе – путем проведения молодежных встреч, конкурсов на звание «Лучший по профессии», проведение торжественных мероприятий и др.

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА БЫВШИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

Для решения социальных проблем инвалидов, малоимущих престарелых граждан, ветеранов Стороны обязуются:

133. Обеспечить первоочередное предоставление бесплатной медицинской помощи работникам здравоохранения (в том числе бывшим работников здравоохранения, вышедшим на пенсию) в рамках государственных минимальных социальных стандартов в области здравоохранения.

134. Сохранять за работниками, трудоустроенными в другие организации в период капитального ремонта, реконструкции или технического перевооружения, права преимущественного поступления на работу в организацию после проведения реконструкции, в соответствии с квалификацией (профессией).

КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

Наниматель обязуется:

135. Отчислять денежные средства профсоюзной организации для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,15 процента от суммы внебюджетных средств в части превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

136. Предоставлять в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, любительских объединений и клубов по интересам, спортивных секций и кружков.

137. Выделять автотранспорт для выездов участников художественной самодеятельности, спортсменов, охотников, рыболовов, туристических и других досуговых поездок.

138. Направлять усилия на рост числа участников спартакиад, туристических слетов, других спортивно-массовых мероприятий.

139. Осуществлять направление работников организации для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о проведении на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.09.2014 г. № 903, а также культурно-массовых мероприятиях – с сохранением среднего заработка за счет средств от внебюджетной деятельности.

140. Содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

141. Обеспечивать участников спортивно-массовых мероприятий, спортивной формой и спортивным инвентарем;

142. Организовать лекции по применению общедоступных методов и средств, способствующих сохранению здоровья и продлению жизни.

143. Профком осуществляет контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, на содержание спортивных сооружений.

144. Наниматель и Профком создают условия и выделяют необходимые средства для организации и проведения культурно-массовой и спортивной работы в организации.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

Наниматель обязуется:

145. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь «О профессиональных союзах», содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности помещения, оборудование, транспортные средства, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

146. Обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников – членов профсоюза профсоюзных взносов по их письменному заявлению и перечислять профсоюзные взносы в безналичном порядке на счет Профкома и вышестоящего профоргана.

147. Предоставлять профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

148. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям - членам профсоюза, членам молодежного совета, членам совета по работе с женщинами, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

149. Сохранить средний заработок участвующим в коллективных переговорах на весь период переговоров.

150. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника), а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными руководителями профсоюзных органов и не освобожденными от работы, осуществлять только с согласия вышестоящего профсоюзного органа, а с работниками, избранными в состав профсоюзного органа и общественными инспекторами по охране труда, уполномоченными представителями профсоюза на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства о труде, - с согласия профсоюзного органа, в котором они состоят на профсоюзном учете. При переводе таких работников на контрактную форму найма контракт с ними заключать на срок их полномочий в профсоюзном органе, но не менее срока, установленного законодательством Республики Беларусь.

151. Сохранять льготы и гарантии, предусмотренные для работников организации коллективным договором, за освобожденными от основной работы профсоюзными работниками, избранными на выборные должности профсоюзного органа в организации.

152. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

153. Работникам, освобожденным от работы вследствие избрания их на выборные должности в профсоюзных органах, после окончания срока их полномочий, предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу (должность) в той же организации.

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

154. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

155. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

156. По итогам полугодия рассматривать ход выполнения Договора на расширенных заседаниях Профкома с участием Нанимателя.

157. По итогам года рассматривать ход выполнения Договора на общем собрании (конференции) коллектива.

158. Наниматель:

158.1. берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре;

158.2. знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него;

158.3. обязуется в недельный срок рассматривать предложения Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарной, материальной ответственности к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

159. Должностные лица за невыполнение обязательств Договора несут ответственность в виде дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

160. Систематическое невыполнение обязательств по Договору может быть основанием досрочного расторжения контракта, трудового договора с руководителями государственных организаций и работниками, ответственными за выполнение таких обязательств.

161. Непринятие мер по устранению выявленных нарушений коллективного договора по предписанию правоохранительных и контрольных органов, в том числе комиссии, созданной сторонами, является дополнительным основанием досрочного расторжения контракта с работником за нарушение возложенных на него трудовых обязанностей.

162. За неисполнение норм и обязательств Договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь, соглашением, Коллективным договором.

26 февраля 2025г.
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц

26 февраля 202г.
Председатель профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская

Приложение №1

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по оплате труда работников учреждения здравоохранения
«Кормянская центральная районная больница»

РАЗДЕЛ 1.
ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение по оплате труда работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее - Положение) вводится в целях увеличения эффективности работы, усовершенствования системы организации оплаты труда, рационального использования фонда оплаты труда.

1.2. Задачи Положения:

повышение эффективности и качества работы работников;

введение гибкой системы материального стимулирования;

стимулирование инициативы и творчества работников и другое.

1.3. Принципы Положения:

равная оплата за равный труд – недопущение дискриминации в сфере оплаты труда;

создание равных возможностей для роста заработной платы для всех категорий сотрудников и другое.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на работников структурных подразделений, кабинетов, содержащихся за счет бюджетных средств и от приносящей доходы деятельности.

1.5. Решение по всем вопросам оплаты труда, в ситуациях, не определенных Положением, принимается постоянно действующей комиссией учреждения по вопросам оплаты труда, созданной по приказу главного врача в составе заместителя главного врача по медицинской части, специалиста по кадрам, специалиста планово-экономического отдела, юрисконсульта, председателя профсоюзного комитета, не менее двух представителей из числа руководителей структурных подразделений учреждения, а также других лиц, привлекаемых главным врачом к этой работе.

РАЗДЕЛ 2.
СИСТЕМА И СОСТАВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

2.1. Оплата труда работников учреждения производится на основе

тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и действующую тарифную сетку для оплаты труда работников бюджетных организаций.

Заработная плата состоит из оклада, стимулирующих и компенсирующих выплат. К стимулирующим выплатам относятся надбавки и премии. К компенсирующим выплатам относятся доплаты.

2.2. Условия оплаты труда, установленные законодательством для работников бюджетных организаций, применяются в отношении всех работников учреждения, независимо от источника их финансирования.

2.3. Оклады работников учреждения определяются путем умножения базовой ставки, устанавливаемой Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).

2.4. Наниматель обеспечивает работникам оплату труда не ниже минимальной заработной платы путем установления стимулирующих и компенсирующих выплат.

В учреждении производится выплата надбавок и доплат, определенных законодательством Республики Беларусь:

2.4.1. оплата за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) или ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) в следующих размерах часового оклада работника:

60 процентов – работникам, осуществляющим экстренную и неотложную медицинскую помощь;

50 процентов – медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь пациентам, нуждающимся в постоянном круглосуточном наблюдении;

35 процентов – иным работникам.

Конкретный Перечень должностей определяется в приложении №1 к Положению.

Если 50 процентов смены и менее, приходится на ночное время, доплата выплачивается за каждый час работы в ночное время, при условии 50 процентов и более – за все время смены;

2.4.2. доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам аттестации рабочих мест в размере от 0,03 до 0,07 процентов базовой часовой ставки за час работы (перечень профессий и должностей работников, размеры доплат являются приложением №2 к Положению);

2.4.3. доплата за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время (работникам с повременной оплатой труда) – в размере 100 процентов часового оклада;

2.4.4. надбавка за дежурства на дому, медицинским работникам в размере 50 процентов оклада.

С момента вызова медицинского работника в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи оплата производится в соответствии с действующим законодательством с учетом надбавки за стаж работы в бюджетной организации, надбавки в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», а также с учетом стимулирующих надбавок и компенсирующих доплат, определенных в соответствии действующими условиями оплаты труда по данной должности за фактически отработанное время.

Если вызов в организацию здравоохранения для оказания медицинской помощи осуществлялся в ночное время, оплата производится с учетом доплат за работу в ночное время.

Надбавка за дежурства на дому в выходные и праздничные дни осуществляется в одинарном размере.

Перечень должностей, привлекаемых к дежурству на дому приложение № 3 к Положению.

2.4.5. доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, в размере до 100 процентов (включительно) оклада, рассчитанного по профессии, должности по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

2.5. Оплата работы по оказанию врачами-специалистами экстренной медицинской помощи в вечернее, ночное время, праздничные и выходные дни (дежурства по больнице) производится за счет средств, предусмотренных в установленном порядке на оплату труда, на основании табеля работы за фактически отработанное время, исходя из действующих условий оплаты труда.

Оплата дежурств в пределах месячной нормы рабочего времени, приходящихся на воскресный день, производится в одинарном размере часового оклада.

За каждый час работы по оказанию медицинской помощи в дни, являющиеся выходными по графику основной работы и работы сверх установленной продолжительности, в государственные праздники и праздничные дни, сверх заработной платы, начисленной за указанное время, производится доплата в размере 100 процентов часового оклада.

2.6. Оплату работы по оказанию медицинской помощи, выполняемой медицинскими работниками сверх установленной для них продолжительности рабочего времени до 900 часов, производить на основании заявлений работников по согласованию с профсоюзом.

2.7. Во всех случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь за работником учреждения сохраняется средний заработок или его часть. Исчисление средней заработной платы производится в соответствии с Инструкцией о порядке исчисления среднего заработка, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

2.8. Выплата заработной платы производится не менее 2 раз в месяц, в том числе по срокам: за первую половину месяца - 23 числа текущего месяца, за вторую половину - 10 числа следующего месяца.

2.9. Удержания из заработной платы могут производиться только в случаях и размерах, предусмотренных законодательством.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть с него взыскана, за исключением случаев счетной ошибки.

2.10. Индексация заработной платы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных соответствующими постановлениями Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

2.11. Условиями изменения оплаты труда в учреждении являются: изменение базовой ставки, введение новых условий оплаты труда по решению Правительства Республики Беларусь в сроки, предусмотренные соответствующими законодательными актами.

2.12. Выплата заработной платы работникам учреждения осуществляется наличным (через кассу учреждения) и безналичным путем (перечисление на платежные карточки) и расчетные счета.

Расчетные листки выдаются работникам не позднее, чем за один день до установленного срока выплаты заработной платы.

РАЗДЕЛ 3.
НАДБАВКИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3. В учреждении устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

3.1. надбавки молодым специалистам, молодым рабочим (служащим):

выпускникам, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование (за исключением поименованных в абзаце третьем настоящего пункта), место работы которым предоставлено путем распределения, направления на работу в бюджетные организации, – в размере 20 процентов оклада;

выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях, – в размере 30 процентов оклада;

3.2. надбавка за особенности профессиональной деятельности:

3.2.1. надбавка водителям специальных автомобилей,

функциональным назначением которых являются обеспечение оказания медицинской, в том числе скорой медицинской помощи и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий – в размере 20 процентов оклада;

3.2.2. работникам с высшим немедицинским образованием (психологам, инструкторам-методистам физической реабилитации) - в размере 150 процентов оклада;

3.2.3. медицинским работникам, завершившим лечение пациентов с туберкулезом под непосредственным наблюдением в амбулаторных условиях с результатом «Излечен» или «Лечение завершено», - в размере 50 процентов оклада однократно за каждого пациента, но не более 100 процентов оклада;

3.2.4. младшим медицинским сестрам (младшим медицинским братьям) по уходу за больными, санитаркам (санитарам) структурных подразделений (палат) анестезиологии и реанимации, интенсивной терапии и реанимации, приемных отделений, выездных бригад скорой медицинской помощи, - в размере 15 процентов оклада.

Перечень работников, которым устанавливается надбавка за особенности профессиональной деятельности, конкретный размер и порядок ее выплаты определяются главным врачом учреждения.

3.2.5. рабочим бюджетных организаций в зависимости от разряда работы:

1-й разряд работы – 90 процентов базовой ставки;

2-й разряд работы – 80 процентов базовой ставки;

3-й разряд работы – 75 процентов базовой ставки;

4-й разряд работы – 70 процентов базовой ставки;

5-й разряд работы – 65 процентов базовой ставки;

6-й разряд работы – 60 процентов базовой ставки;

3.3. надбавка за стаж работы в бюджетных организациях в следующих размерах от базовой ставки при стаже работы:

до 5 лет – 10 процентов;

от 5 до 10 лет – 15 процентов;

от 10 до 15 лет – 20 процентов;

от 15 лет и выше – 30 процентов;

3.2.6. служащим бюджетных организаций, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности (медицинскому дезинфектору, медицинскому регистратору) в размере 50 процентов оклада;

3.4. размер надбавки за сложность и напряженность работы в процентном выражении от плановых средств на выплату окладов работникам определяется главным управлением по здравоохранению Гомельского облисполкома ежегодно на 1 января очередного финансового года.

Размер надбавки за сложность и напряженность работы работникам учреждения, за исключением руководителей организации и медицинских работников, устанавливается в размере до 250 процентов включительно от оклада.

Размер надбавки за сложность и напряженность работы руководителю учреждения устанавливается органом, уполномоченным заключать с ним контракт.

Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам учреждения в соответствии с Положением об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (приложение №7 к Договору), в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности учреждения;

3.5. надбавка за применение (участие в применении) новых, сложных и уникальных методов оказания медицинской помощи: врачам-специалистам и медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием за оказание (участие в оказании) высокотехнологичной медицинской помощи, за осуществление (участие в осуществлении) сложных медицинских вмешательств, за выполнение анестезиологического пособия при оказании или осуществлении высокотехнологичной медицинской помощи и сложных медицинских вмешательств, за осуществление (участие в осуществлении) интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи или выполнения сложных медицинских вмешательств, выхаживание недоношенных детей и детей с пороками развития в следующих размерах:

Наименование работы		без квалификационной категории	со второй квалификационной категорией	с первой квалификационной категорией	с высшей квалификационной категорией
1.	Врачам-специалистам, % от оклада				
11.1	за оказание высокотехнологичной медицинской помощи	45,0	65,0	115,0	135,0
11.2	за выполнение сложных медицинских вмешательств	20,0	40,0	90,0	110,0
11.3	осуществление интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи	40,0	60,0	105,0	120,0
11.4	за осуществление интенсивной терапии пациентов после выполнения сложных медицинских вмешательств, выхаживание недоношенных детей и	10,0	30,0	80,0	100,0

	детей с пороками развития				
22.	Медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, % от оклада				
22.1	за участие в оказании высокотехнологичной медицинской помощи	110,0			
22.2	за выполнение анестезиологического пособия при оказании высокотехнологичной медицинской помощи или осуществлении сложных медицинских вмешательств	110,0			
22.3	за участие в осуществлении сложных медицинских вмешательств	90,0			
22.4	за участие в осуществлении интенсивной терапии пациентов после оказания высокотехнологичной медицинской помощи или выполнения сложных медицинских вмешательств, выхаживании недоношенных детей и детей с пороками развития	90,0			

3.6. надбавка за специфику работы в сфере здравоохранения:

3.6.1. медицинским и фармацевтическим работникам в следующих размерах от оклада:

не имеющим квалификационной категории – 5 процентов;

имеющим вторую квалификационную категорию – 15 процентов;

имеющим первую квалификационную категорию – 20 процентов;

имеющим высшую квалификационную категорию – 30 процентов;

3.6.2. медицинским работникам, оказывающим медицинскую помощь в амбулаторных условиях:

3.6.2.1. врачам общей практики, врачам-педиатрам участковым – 110 процентов оклада;

3.6.2.2. врачам-специалистам, за исключением указанных в подпункте 3.6.2.1. – 50 процентов оклада;

3.6.2.3. медицинским сестрам участковым, помощникам врача по амбулаторно-поликлинической помощи территориальных участков, медицинским сестрам общей практики, фельдшерам, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием фельдшерско-акушерских пунктов, в том числе принятым на должность с применением производного наименования «старший» - 90 процентов оклада;

3.6.2.4 медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, за исключением указанных в подпункте 3.6.2.3 – 50 процентов оклада;

3.6.3. медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь:

3.6.3.1. врачам-специалистам выездных бригад – 70 процентов оклада;

3.6.3.2. врачам-специалистам, за исключением указанных в подпункте 3.6.3.1. – 50 процентов оклада;

3.6.3.3. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, выезжающим по вызову самостоятельно без врачей – 70 процентов оклада;

3.6.3.4. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием выездных бригад за исключением указанных в подпункте 3.6.3.3. – 60 процентов оклада;

3.6.3.5. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, за исключением указанных в подпунктах 3.6.3.3. и 3.6.3.4. – 50 процентов оклада;

3.6.4. врачам-специалистам, должности которых относятся к хирургическому профилю специальности:

оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях – 25 процентов оклада;

оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях – 40 процентов оклада;

3.6.5. врачам-интернам – 25 процентов оклада;

3.6.6. медицинским работникам, осуществляющим дежурства на дому – 50 процентов оклада.

Одному работнику надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Положения могут устанавливаться по двум и более основаниям.

Установление стимулирующих выплат осуществляется работникам как по основной должности, так и по должности, занимаемой работникам на условиях совместительства, а также при работе сверхустановленной продолжительности рабочего времени.

3.7. Надбавка за работу в сфере здравоохранения по должностям отдельных медицинских работников устанавливается в следующих размерах:

3.7.1. медицинским работникам отделения анестезиологии и реанимации, интенсивной терапии и реанимации:

врачам – специалистам – 300 процентов оклада;

медицинским работникам со средним медицинским образованием – 130 процентов оклада;

3.7.2. медицинским работникам приемного отделения:

врачам-специалистам – 235 процентов оклада;

медицинским работникам со средним медицинским образованием – 110 процентов оклада;

3.7.3. медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь:

врачам-специалистам выездных бригад – 235 процентов оклада;

медицинским работникам со средним медицинским образованием выездных бригад – 120 процентов оклада;

фельдшерам выездных бригад, выезжающим по вызову самостоятельно без врачей – 170 процентов оклада;

3.7.4. врачам общей практики, врачам-педиатрам участковым – 235 процентов оклада;

3.7.5. медицинским сестрам участковым, медицинским братьям участковым, помощникам врача по амбулаторно-поликлинической помощи территориальных участков, медицинским сестрам общей практики, медицинским братьям общей практики, фельдшерам, медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием фельдшерско-акушерских пунктов, в том числе принятым на должность служащего с применением производного наименования «старший», – 110 процентов оклада;

3.7.6. медицинским работникам, за исключением в выше указанных подпунктах настоящего пункта:

врачам-специалистам – 185 процентов оклада;

медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, главной медицинской сестре, главному медицинскому брату – 95 процентов оклада.

РАЗДЕЛ 4.
ДОПЛАТЫ КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

В учреждении устанавливаются следующие доплаты компенсирующего характера:

4.1. доплата за реализацию организационно-распорядительной функции:

врачам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений учреждения с числом должностей врачей-специалистов:

до 2,75 включительно – 20 процентов базовой ставки;

от 3 до 5,75 включительно (в отделениях, оказывающих стационарную медицинскую помощь – от 1 до 5,75 включительно) – 25 процентов базовой ставки;

от 6 до 11,75 включительно – 30 процентов базовой ставки;

от 12 и свыше – 35 процентов базовой ставки;

4.2. врачам-специалистам, являющимся руководителями:

врачей-интернов при численности до 4 человек – 45 процентов базовой ставки, от 5 до 7 человек – 85 процентов базовой ставки, от 8 до 10 человек – 130 процентов базовой ставки;

4.3. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, являющихся руководителями фельдшерско-акушерских пунктов – 45 процентов от базовой ставки;

4.4. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший» - 15 процентов базовой ставки;

4.5. доплата за работу в сельской местности устанавливается: руководителям и специалистам фельдшерско-акушерских пунктов, амбулаторий врача общей практики, расположенных в сельской местности, в размере 40 процентов базовой ставки;

руководителям и специалистам, не указанным в абзаце первом, место постоянной работы которых расположено в сельской местности в размере 20 процентов базовой ставки;

4.6. доплата за особый характер труда, перечень должностей, работа которых дает право на повышение оклада в связи с особым характером труда приложение № 4 к Положению.

Доплаты за особый характер труда, устанавливается по нескольким основаниям, суммируются.

Компенсирующие выплаты устанавливаются работникам как по основной должности, так и по должности, занимаемой работником на условиях совместительства, а также при работе сверхустановленной продолжительности рабочего времени.

4.7. Работникам, подлежащим профессиональному пенсионному страхованию, у которых специальный стаж работы до 1 января 2009 года составляет менее половины требуемого для назначения пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда или пенсии за выслугу лет в соответствии со статьями 12, 15, 48 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении», по их выбору предоставляется право на профессиональное пенсионное страхование либо на ежемесячную доплату к заработной плате в размере, определяемом Нанимателем, но не менее сумм взносов на профессиональное пенсионное страхование работника, причитающихся к уплате в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

Ежемесячная доплата к заработной плате производится Нанимателем на основании письменного заявления работника. Условия, порядок и размер выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате определяются Положением об условиях, порядке и размерах выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате вместо профессионального пенсионного страхования работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (Приложение № 5 к Положению).

Начальник планово-
экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение №1
к Положению об
оплате труда

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений, должностей работников, по которым может производиться доплата за работу в ночную смену или в ночное время (от 22.00. до 6.00.)

1. От часового оклада за каждый час работы в ночную смену в размере 60%:

а) отделение скорой медицинской помощи (при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов):

фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи;

фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно;

водитель автомобиля скорой медицинской помощи;

санитар (выездной бригады) отделения скорой медицинской помощи;

б) приемное отделение:

врач-терапевт;

медицинская сестра (медицинский брат);

в) отделение анестезиологии и реанимации:

врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий);

врач-анестезиолог-реаниматолог;

медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист);

г) медицинский персонал, привлекаемый для оказания экстренной помощи в стационарах.

2. От часового оклада за каждый час работы в ночную смену в размере 50%:

врачам и среднему медицинскому персоналу привлекаемым к дежурствам:

а) хирургическое отделение;

б) терапевтическое отделение;

в) инфекционное отделение.

3. От часового оклада за каждый час работы в ночную смену в размере 35%:

сторож (при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов)).

все остальные работники, не указанные в пунктах 1 и 2.

Начальник планово-
экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение №2
к Положению об
оплате труда

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование структурного подразделения	Количество работников	Процент от базовой часовой ставки за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу
1	2	3	4	5
1	Врач общей практики (заведующий)	Районная поликлиника	1	0,03
2	Врач общей практики	Районная поликлиника, кабинет врача общей практики	5	0,04
3	Медицинская сестра общей практики	Районная поликлиника, кабинет врача общей практики	5	0,04
4	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Районная поликлиника, кабинет врача общей практики	5	0,03
5	Врач-педиатр участковый	Районная поликлиника, педиатрический кабинет	4	0,04
6	Медицинская сестра участковая	Районная поликлиника, педиатрический кабинет	4	0,03
7	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Районная поликлиника, педиатрический кабинет	2	0,04
8	Медицинская сестра по обслуживанию школ	Районная поликлиника, педиатрический кабинет	2	0,03
9	Врач-офтальмолог	Районная поликлиника, офтальмологический кабинет	1	0,04
10	Медицинская сестра	Районная поликлиника, офтальмологический кабинет	1	0,04
11	Медицинская сестра	Районная поликлиника, оториноларингологический кабинет	1	0,03
12	Медицинская сестра	Районная поликлиника, прививочный кабинет	1	0,03
13	Медицинская сестра	Районная поликлиника, кабинет иммунопрофилактики	1	0,03
14	Медицинская сестра	Районная поликлиника, диспансерный кабинет	1	0,04
15	Медицинская сестра	Районная поликлиника, доврачебный кабинет	1	0,04
16	Врач функциональной диагностики	Районная поликлиника, кабинет функциональной диагностики	2	0,03
17	Медицинская сестра по функциональной	Районная поликлиника, кабинет функциональной	2	0,04

	диагностики	диагностики		
18	Фельдшер	Районная поликлиника, кабинет неотложной медицинской помощи	2	0,03
19	Медицинская сестра	Районная поликлиника, койки дневного пребывания	2	0,03
20	Врач-терапевт	Стационар, приемное отделение	1	0,04
21	Медицинская сестра	Стационар, приемное отделение	4	0,03
22	Санитарка	Стационар, приемное отделение	4	0,03
23	Медицинская сестра (палатная)	Стационар, хирургическое отделение	4	0,03
24	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная)	Стационар, хирургическое отделение	1	0,03
25	Санитарка (палатная)	Стационар, хирургическое отделение	3	0,03
26	Санитарка (для работы в столовой - раздаточной)	Стационар, хирургическое отделение	1	0,03
27	Врач – терапевт (заведующий) терапевтического отделения	Стационар, терапевтическое отделение	1	0,04
28	Медицинская сестра (палатная)	Стационар, терапевтическое отделение	9	0,03
29	Медицинская сестра	Стационар, терапевтическое отделение	1	0,03
30	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная)	Стационар, терапевтическое отделение	2	0,03
31	Санитарка (палатная)	Стационар, терапевтическое отделение	10	0,03
32	Санитарка (для работы в столовой - раздаточной)	Стационар, терапевтическое отделение	4	0,03
33	Повар	Пищеблок	3	0,04
34	Кухонный рабочий	Пищеблок	3	0,03
35	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Барсуковская амбулатория врача общей практики	1	0,04
36	Медицинская сестра общей практики	Барсуковская амбулатория врача общей практики	1	0,03
37	Врач общей практики (заведующий)	Лужковская амбулатория врача общей практики	1	0,03
38	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Лужковская амбулатория врача общей практики	1	0,04
39	Медицинская сестра общей практики	Лужковская амбулатория врача общей практики	1	0,03
40	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Хизовский фельдшерско-акушерский пункт	1	0,03
41	Заведующий ФАПом (помощник врача по	Боровобудский фельдшерско-акушерский пункт	1	0,04

	амбулаторно-поликлинической помощи)			
42	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Ворновский фельдшерско-акушерский пункт	1	0,04
43	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Дубовицкий фельдшерско-акушерский пункт	1	0,03
44	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Волынцевский фельдшерско-акушерский пункт	1	0,04
45	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Коротьковский фельдшерско-акушерский пункт	1	0,03
46	Заведующий ФАПом (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Высоковский фельдшерско-акушерский пункт	1	0,04
47	Врач общей практики (заведующий)	Литвиновичская амбулатория врача общей практики	1	0,04
48	Помошник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Литвиновичская амбулатория врача общей практики	1	0,04
49	Медицинская сестра общей практики	Литвиновичская амбулатория врача общей практики	1	0,04
50	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Октябревский фельдшерско-акушерский пункт	1	0,04
51	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Струкачевский фельдшерско-акушерский пункт	1	0,04
52	Заведующий ФАПом (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Каменский фельдшерско-акушерский пункт	1	0,03
53	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Вощанский фельдшерско-акушерский пункт	1	0,03
54	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Староградский фельдшерско-акушерский пункт	1	0,03
55	Медицинская сестра по физиотерапии	ГУО «Санаторный детский сад №2 г.п. Корма»	1	0,03

Начальник планово-экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение №3
к Положению об
оплате труда

Перечень должностей
привлекаемых к дежурству на дому по учреждению здравоохранения
«Кормянская центральная районная больница»

1. Медицинские работники с высшим медицинским образованием:
1.1. врач-акушер-гинеколог;
1.2. врач-анестезиолог-реаниматолог;
1.3. врач-педиатр;
1.4. врач-хирург;
1.5. врач-терапевт;
1.6. врач общей практики;
1.7. врач ультразвуковой диагностики;
1.8. врач-эндоскопист (по мере необходимости)

2. Медицинские работники со средним медицинским образованием:
2.1. медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист);
2.2. медицинская сестра (операционная) медицинский брат (операционный);
2.3. рентгенолаборант;
2.4. акушерка (акушер).

Начальник планово-
экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение №4
к Положению об
оплате труда

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, работа которых даёт право на повышение оклада в связи с особым характером труда по учреждению здравоохранения «Кормянская центальная районная больница»

№ п/п	Наименование должности	%
1	Врач-акушер-гинеколог женской консультации районной поликлиники	20
2	Врач-хирург хирургического кабинета районной поликлиники	20
3	Врач-онколог онкологического кабинета районной поликлиники	20
4	Врач-офтальмолог офтальмологического кабинета районной поликлиники	20
5	Врач-инфекционист кабинета инфекционных заболеваний районной поликлиники	20
6	Врач-оториноларинголог оториноларингологического кабинета районной поликлиники	20
7	Врач-дерматовенеролог дерматовенерологического кабинета районной поликлиники	20
8	Врач-психиатр-нарколог наркологического кабинета районной поликлиники	30
9	Врач-психиатр-нарколог психиатрического кабинета районной поликлиники	30
10	Врач-фтизиатр туберкулёзного кабинета районной поликлиники	50
11	Врач-стоматолог-ортопед стоматологическо-ортопедического кабинета стоматологического отделения	20
12	Врач-рентгенолог (заведующий) рентгеновского кабинета №1	30
13	Врач-рентгенолог рентгеновского кабинета №2	30
14	Врач ультразвуковой диагностики кабинета ультразвуковой диагностики	20
15	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий) клинико-диагностической лаборатории	20
16	Врач ультразвуковой диагностики кабинета ультразвуковой диагностики	20
17	Врач-эндоскопист эндоскопического кабинета	20
18	Врач-хирург (заведующий) хирургического отделения	20
19	Врач-акушер-гинеколог хирургического отделения	20
20	Врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий) отделения анестезиологии и реанимации	20
21	Врач-анестезиолог-реаниматолог отделения анестезиологии и реанимации	20
22	Врач-трансфузиолог кабинета трансфузиологии отделения анестезиологии и реанимации	20
23	Врач-инфекционист инфекционного отделения	20
24	Медицинская сестра (медицинский брат) смотрового мужского кабинета отделения профилактики районной поликлиники	20
25	Акушерка (акушер) смотрового женского кабинета отделения профилактики районной поликлиники	20
26	Медицинская сестра (медицинский брат) кабинета	

	иммунопрофилактики отделения профилактики районной поликлиники	20
27	Акушерка (акушер) женской консультации районной поликлиники	20
28	Медицинская сестра (медицинский брат) женской консультации районной поликлиники	20
29	Медицинская сестра (медицинский брат) хирургического кабинета районной поликлиники	20
30	Медицинская сестра (медицинский брат) онкологического кабинета районной поликлиники	20
31	Медицинская сестра (медицинский брат) офтальмологического кабинета районной поликлиники	20
32	Медицинская сестра (медицинский брат) кабинета инфекционных заболеваний районной поликлиники	20
33	Медицинская сестра (медицинский брат) оториноларингологического кабинета районной поликлиники	20
34	Медицинская сестра (медицинский брат) дерматовенерологического кабинета районной поликлиники	20
35	Медицинская сестра(медицинский брат) наркологического кабинета районной поликлинимки	30
36	Медицинская сестра (медицинский брат) психиатрического кабинета районной поликлиники	30
37	Медицинская сестра (медицинский брат) туберкулезного кабинета районной поликлиники	50
38	Медицинская сестра (медицинский брат) процедурного кабинета районной поликлиники	20
39	Медицинская сестра (медицинский брат) прививочного кабинета районной поликлиники	20
40	Зубной фельдшер стоматологического кабинета стоматологического отделения	20
41	Медицинская сестра (медицинский брат) стоматологического кабинета стоматологического отделения	20
42	Зубной техник стоматологическо-ортопедического кабинета стоматологического отделения	20
43	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи	30
44	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно отделения скорой медицинской помощи	30
45	Рентгенолаборант рентгеновского кабинета №1, №2	30
46	Фельдшер-лаборант (старший) клинико-диагностической лаборатории	20
47	Фельдшер-лаборант клинико-диагностической лаборатории	20
48	Медицинская сестра (медицинский брат) кабинета ультразвуковой диагностики	20
49	Медицинская сестра (медицинский брат) эндоскопического кабинета	20
50	Медицинская сестра по физиотерапии (медицинский брат по физиотерапии) физиотерапевтического кабинета	20
51	Медицинская сестра-массажист (медицинский брат-массажист) физиотерапевтического кабинета	20
52	Медицинская сестра (медицинский брат) централизованного стерилизационного отделения	20
53	Медицинский дезинфектор (дезинфектор)	20
54	Медицинская сестра (старшая) (медицинский брат (старший)) хирургического отделения	20

55	Медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный)) хирургического отделения	20
56	Медицинская сестра (медицинский брат) процедурного кабинета хирургического отделения	20
57	Медицинская сестра (операционная) (медицинский брат (операционный)) хирургического отделения	20
58	Медицинская сестра-анестезист (старшая) (медицинский брат-анестезист (старший)) отдедения анетезиологии и реанимации	20
59	Медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист) отделения анетезиологии и реанимации	20
60	Медицинская сестра (медицинский брат) процедурного кабинета терапевтического отделения	20
61	Медицинская сестра (палатная) (медицинский брат палатный) инфекционного отделения	20
62	Санитарка женской консультации районной поликлиники	15
63	Санитарка хирургического кабинета районной поликлиники	15
64	Санитарка дерматовенерологического кабинета районной поликлиники	15
65	Санитарка туберкулезного кабинета районной поликлиники	40
66	Санитарка процедурного кабинета районной поликлиники	15
67	Санитарка стоматологического кабинета стоматологического отделения	15
68	Санитарка стоматологическо-ортопедического кабинета стоматологического отделения	15
69	Санитар (выездной бригады) отделения скорой медицинской помощи	25
70	Санитарка рентгеновского кабинета №1, №2	25
71	Санитарка клинико-диагностической лаборатории	20
72	Санитарка кабинета ультразвуковой диагностики	15
73	Санитарка физиотерапевтического кабинета	15
74	Санитарка централизованного стерилизационного отделения	15
75	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная) хирургического отделения	15
76	Сестра-хозяйка хирургического отделения	15
77	Санитарка (палатная) хирургического отделения	15
78	Санитарка (для работы в столовой-раздаточной) хирургического отделения	15
79	Санитарка (операционная) хирургического отделения	20
80	Санитарка (палатная) инфекционного отделения	15
81	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная) инфекционного отделения	15
82	Санитарка (для работы в столовой-раздаточной) инфекционного отделении	15
83	Санитарка (палатная) отделения анестезиологии и реанимации	20
84	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная) отделения анестезиологии и реанимации	20
85	Сестра-хозяйка отделения анестезиологии и реанимации	20
86	Водитель автомобиля скорой медицинской помощи	20

Начальник планово-
экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение №5
к Положению об
оплате труда

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях, порядке и размерах выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате вместо профессионального пенсионного страхования работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об условиях, порядке и размерах выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате вместо профессионального пенсионного страхования работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь № 322-З от 05.01.2008 года «О профессиональном пенсионном страховании», Указом Президента Республики Беларусь от 25 сентября 2013 года №441 «О некоторых вопросах профессионального пенсионного страхования и пенсионного обеспечения».

1.2. Работникам, подлежащим профессиональному пенсионному страхованию, у которых специальный стаж работы до 1 января 2009 года составляет менее половины требуемого для назначения пенсии по возрасту за работу с особыми условиями труда или пенсии за выслугу лет в соответствии со статьями 12, 15, 48 Закона Республики Беларусь «О пенсионном обеспечении», по их выбору предоставляется право на профессиональное пенсионное страхование либо на ежемесячную доплату к заработной плате в размере, определяемом Нанимателем, но не менее сумм взносов на профессиональное пенсионное страхование работника, причитающихся к уплате в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

2. ОСНОВАНИЕ ВЫПЛАТЫ ДОПЛАТЫ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИ

2.1. Основанием для выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате является письменное заявление работника (Приложение 1).

2.2. В заявлении работником в обязательном порядке должны быть указаны сведения о периодах имеющегося у него специального стажа работы, выработанного до 1 января 2009 года.

2.3. По результатам изучения документов, подтверждающих специальный стаж этого работника, работодателем принимается решение о праве конкретного работника на доплату.

2.4. Заявление работника подписывается главным врачом и передается на исполнение в бухгалтерию.

2.5. В случае возникновения спорных вопросов о продолжительности специального стажа работника, работодатель обращается за разъяснениями в управление по труду, занятости и социальной защите, с предоставлением документов, подтверждающих специальный стаж.

2.6. Выплата ежемесячной доплаты к заработной плате производится с даты, указанной в заявлении работника, с этой же даты прекращается перечисление взносов на профессиональное пенсионное страхование в Фонд социальной защиты населения Республики Беларусь на данного работника.

3. РАЗМЕР ДОПЛАТЫ И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ

3.1. Ежемесячная доплата к заработной плате выплачивается в размере взносов на профессиональное пенсионное страхование работника, причитающихся к уплате в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в соответствии с законодательством.

3.2. Ежемесячная доплата к заработной плате выплачивается работникам, включенным в перечни рабочих мест с особыми условиями труда для целей профессионального пенсионного страхования, утвержденными приказом главного врача учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница».

3.3. Объектом для начисления ежемесячной доплаты к заработной плате являются выплаты всех видов, начисленные работнику в связи с его занятостью на рабочем месте, включенном в перечень рабочих мест с особыми условиями труда. При этом на сумму выплат, превышающую трехкратную величину средней заработной платы работников в республике за месяц, предшествующий месяцу выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате, указанная доплата не начисляется.

3.4. Ежемесячная доплата к заработной плате выплачивается при условии занятости работника в особых условиях труда полный рабочий день пропорционально отработанному времени.

3.5. За периоды, не относящиеся к работе в особых условиях труда, ежемесячная доплата к заработной плате не выплачивается.

Периодами, не относящимися к работе в особых условиях труда, являются:

работа в обычных условиях труда;

работа не на полную ставку;

работа по гражданско-правовым договорам;

простои;

служебные командировки, не связанные с выполнением работ в особых условиях труда;

обучение, переподготовка, повышение квалификации;

обследование и осмотры в медицинских учреждениях;

выполнение государственных или общественных обязанностей;

осуществление полномочий по выборной должности;

уход за больным, болезнь и временная нетрудоспособность;

санаторно-курортное лечение и оздоровление;

социальные отпуска (по беременности и родам, по уходу за детьми, в связи с обучением, в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС, по уважительным причинам личного и семейного характера);

один свободный от работы день в месяц матери (отцу, опекуну, попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, и др.

Начальник планово-
экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение 1
к Положению об условиях, порядке и размерах выплаты ежемесячной доплаты к заработной плате вместо профессионального пенсионного страхования работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»

ЗАЯВЛЕНИЕ
_____№_____

Главному врачу
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____
(Ф.И.О.)
_____
(должность работника)
_____
_____
(Ф.И.О.)
_____

В соответствии с п.1.2 Указа Президента Республики Беларусь от 25.09.2013 г. № 441 отказываюсь от формирования в дальнейшем права на профессиональное пенсионное обеспечение на основании Закона Республики Беларусь от 05.01.2008 г. № 322-З «О профессиональном пенсионном страховании» и прошу установить мне с _____
(дата)
ежемесячную доплату к заработной плате в размере суммы взносов на профессиональное пенсионное страхование.

На 1 января 2009 года мой стаж работы в особых условиях труда, подтвержденный результатами аттестации рабочих мест по условиям труда, составляет _____ _____ _____ _____

_____ _____ _____
(должность (подпись) (ФИО)

Приложение №2

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об особенностях режима и учёта рабочего времени в учреждении здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому

1. Положение об особенностях режима и учёта рабочего времени в учреждении здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому (далее - Положение) разработано на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12.09.2019 года № 1095 «Об особенностях режима и учета рабочего времени в государственных организациях здравоохранения при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому», части второй статьи 319 Трудового кодекса Республики Беларусь.

2. Настоящее Положение определяет особенности режима и учёта рабочего времени в учреждении здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее – учреждение) при осуществлении медицинскими работниками дежурств на дому (далее – дежурство на дому).

3. Дежурство на дому организуется для обеспечения готовности учреждения к оказанию круглосуточной скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам при невозможности обеспечения круглосуточного режима работы отдельных служб и специалистов иным способом.

4. Дежурство на дому представляет собой нахождение медицинского работника в режиме ожидания и готовности к вызову на работу (рабочее место) в нерабочее время или в выходные дни за пределами рабочего времени по графику основной работы, работы на условиях совместительства, а также работы, выполняемой согласно постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 02 июля 2014 года № 52 «Об организации труда медицинских работников».

Дежурство на дому осуществляется медицинским работником без занятия штатной должности.

5. Перечень должностей медицинских работников, привлекаемых к дежурствам на дому, утверждается главным врачом исходя из производственной необходимости обеспечения оказания круглосуточной скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам (приложение № 3 к Положению об оплате труда).

6. Привлечение к дежурству на дому осуществляется с согласия медицинского работника при наличии в его должностной инструкции соответствующих обязанностей.

7. График дежурств на дому, с указанием медицинских работников (ФИО, должность), даты дежурства на дому, времени начала и окончания дежурства на дому ежемесячно утверждается главным врачом и согласовывается профсоюзным комитетом.

Все указанные в графике медицинские работники должны быть ознакомлены под роспись.

Для привлечения к дежурству на дому учитывается уровень имеющейся квалификации медицинского работника в соответствии с требованиями постановлений Министерства здравоохранения от 27 мая 2021 года № 61 «О номенклатуре должностей служащих медицинских, фармацевтических работников и профилях медицинских, фармацевтических специальностей», от 31 мая 2021 года № 72 «О требованиях к занятию должностей служащих, медицинских, фармацевтических работников».

8. Медицинский работник во время дежурства на дому обязан быть доступным по каналам городской и (или) мобильной телефонной связи и находиться в пределах возможности оперативного реагирования и прибытия в учреждение.

9. Руководитель обязан обеспечить доставку медицинских работников из места проживания (нахождения) на работу (рабочее место) в учреждение для оказания скорой (экстренной, неотложной) медицинской помощи.

10. Оплата за дежурство на дому производится в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики от 13 июня 2019 года № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью».

Надбавка за дежурство на дому в выходные и праздничные дни осуществляется в одинарном размере.

С момента вызова медицинского работника в учреждение для оказания медицинской помощи оплата производится в соответствии с действующим законодательством с учётом надбавки за стаж работы в бюджетной организации, надбавки в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 года № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины», а также с учётом стимулирующих

надбавок и компенсирующих доплат, определённых в соответствии с действующими условиями оплаты труда по данной должности за фактически отработанное время.

Если вызов в учреждение для оказания медицинской помощи осуществлялся в ночное время, оплата производится с учётом доплат за работу в ночное время.

За исключением случаев дежурства по учреждению врача-терапевта, врача общей практики – оплату за дежурство на дому и оказание скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи не производить.

11. Денежные средства на оплату дежурств на дому и оказание скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи планируются в бюджетной смете учреждения с учётом анализа фактических выплат на эти цели за предыдущие периоды.

12. Наниматель обязан обеспечить учёт времени дежурства на дому и времени работы медицинского работника.

Время работы медицинского работника в учреждении по оказанию скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам учитывается в основном табеле учёта рабочего времени отдельной строкой.

13. Оплата медицинским работникам учреждения за дежурство на дому и за время работы по оказанию скорой (экстренной и неотложной) медицинской помощи пациентам учитывается при исчислении среднего заработка работника в соответствии с постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 10 апреля 2000 года № 47 «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления среднего заработка».

Начальник
планово-экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение №3

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница», которые могут привлекаться к работе в государственные праздники, праздничные и выходные дни

1. Врачи.
2. Отделение скорой медицинской помощи:
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи;
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно;
водитель автомобиля;
санитар (выездной бригады).
3. Приемное отделение:
врач-специалист;
медицинская сестра (медицинский брат);
санитарка.
4. Хирургическое отделение:
медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный));
медицинская сестра процедурного кабинета
санитарка (палатная);
санитарка (для работы в столовой-раздаточной);
младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная).
5. Отделение анестезиологии и реанимации:
врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий)
врач-анестезиолог-реаниматолог;
медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист);
санитарка (палатная).
6. Терапевтическое отделение:
медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный));
санитарка (палатная);
санитарка (для работы в столовой-раздаточной);
санитарка;
младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная).
7. Инфекционное отделение:
медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный));

санитарка (палатная);
младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная).
8. Кабинет неотложной медицинской помощи:
фельдшер.
9. Койки дневного пребывания:
медицинская сестра (медицинский брат);
10. Хозяйственно-обслуживающий и прочий персонал:
сторож;
водитель автомобиля.

Начальник
планово-экономического отдела Л. В. Усачева

Приложение №4

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премировании работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с учетом изменений и дополнений).

1.2. Премия относится к дополнительным выплатам стимулирующего характера, выплачивается работнику, как правило, за достижение конкретных результатов в работе, за определенный период времени (месяц).

Премирование работников осуществляется ежемесячно с учётом уровня их профессионализма, эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений (отделений, кабинетов) и учреждения в целом.

1.3. На выплату премий направляются средства, предусмотренные в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

1.4. Конкретно каждому работнику размер премии максимально не ограничивается.

1.5. Действие норм настоящего Положения распространяются на работников содержащихся за счет бюджетных средств и за счет средств, полученных от осуществления внебюджетной деятельности. На премирование работников за счет внебюджетных средств направляются запланированные в смете доходов и расходов средства в размере 20 процентов от суммы окладов работников, неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, суммы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

1.6. Премирование осуществляется по основной должности, за работу сверхустановленной продолжительности по должностям, занимаемым на условиях внутреннего и внешнего совместительства, пропорционально фактически отработанному времени в данном месяце.

1.7. Премия не начисляется на доплаты: за увеличение объема выполняемой работы, за расширение зоны обслуживания, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

1.8. Рассмотрение и решение вопросов по премированию работников учреждения осуществляется постоянно действующей комиссией по материальному стимулированию работников, создаваемой на основании приказа главного врача учреждения (далее - комиссия).

1.9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания соответствующего приказа по учреждению.

1.10. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Комиссия определяет показатели работы, учитываемые при премировании, а также соответствующий фонд премирования.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премия работникам, за исключением поименованных в п.2.2 настоящего Положения, определяется в размере 20 процентов от оклада с учетом фактически отработанного времени.

2.2. Размер премии для работников административно-управленческого персонала, перечисленным ниже, устанавливается с учетом выполнения установленных показателей оценки деятельности:

2.2.1. заместитель главного врача по медицинской части;

2.2.2. главная медицинская сестра;

2.2.3. главный бухгалтер;

2.2.4. начальник планово-экономического отдела;

2.2.5. заведующий хозяйством;

2.2.6. заместитель главного бухгалтера;

2.2.7. бухгалтер;

2.2.8. экономист;

2.2.9. специалист по кадрам;

2.2.10. юрисконсульт;

2.2.11. специалист по организации закупок;

2.2.12. инженер по охране труда;

2.2.13. специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.3. Показатели оценки деятельности для работников перечисленным в п.2.2 настоящего Положения, разработаны и установлены по каждой должности с учетом специфики работы и утверждены приказом главного врача учреждения. При оценке деятельности за текущий месяц применяются показатели работы за предыдущий отчетный период.

2.4. Лицами, ответственными за оценку показателей оценки деятельности являются руководители отделов, кабинетов, либо непосредственные руководители.

2.5. Неиспользованные денежные средства, предусмотренные на оплату труда, также направляются на премирование работников и распределяются по усмотрению комиссии.

2.6. Ежемесячное премирование не начисляется:

2.6.1. за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудового и социального отпусков;

отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

отпуска в связи с получением образования;

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата;

2.6.2. работникам, уволенным:

за нарушение трудовой дисциплины и другие противоправные действия;

по сокращению численности или штата работников;

окончанием срока контракта (трудового договора), другими уважительными причинами.

2.7. Рассмотрение материалов для снижения размера премирования осуществляется действующей комиссией по материальному стимулированию труда, созданной на основании приказа главного врача учреждения.

2.8. Выплата премии производится в сроки, определенные для выплаты заработной платы – 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Сложившаяся экономия премиального фонда и фонда экономии заработной платы рассматривается комиссией поквартально с 15 по 31 число, следующего за отчётным месяцем.

3.2. Экономия премиального фонда и фонда экономии заработной платы направляется на единовременное премирование работников учреждения:

за выполнение особо важных (срочных) работ и заданий;

за наличие благодарностей со стороны пациентов;

за превышение нагрузки на рабочем месте;

за выполнение работы не входящей в должностные обязанности;

за решение проблемных вопросов, имеющих принципиальное значение для здравоохранения;

за особые достижения в профессиональной деятельности;

за обеспечение стабильной работы в условиях сложной эпидемиологической обстановки;

в случаях предоставления рекомендации с вышестоящей организации или другими государственными органами о единовременном премировании, награждении работников;

занимающихся привлечением в больницу спонсорской и гуманитарной помощи;

внедрение новых медицинских технологий;

общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле);

иные факторы, значимость которых определяет комиссия.

3.3. По итогам работы за отчетный период, в случае выполнения структурными подразделениями плана экспорта услуг, плана платных медицинских услуг населению, а также лица, принимающие участие в выполнении иных прогнозных показателей по внебюджетной деятельности, работники этих подразделений могут быть премированы дополнительно, согласно предоставленным предложениям руководителей структурных подразделений или рекомендации главного врача, заместителя главного врача.

3.4. Для премирования, в комиссию для рассмотрения предоставляются первичные документы: докладные, служебные записки, акты, приказы, показатели выполнения и другие документы, отражающие результаты деятельности.

3.5. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания приказа главного врача на премирование работников. Полное или частичное лишение премии не распространяется на единовременные выплаты работникам по результатам работы за квартал, полугодие, год.

3.6. В качестве индикативной величины для определения размера единовременной премии применяется базовая ставка, установленная для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее - базовая ставка), базовая величина, оклад работника, либо абсолютная сумма в рублях.

3.7. Единовременное премирование рассматривается при условии наличия финансовых средств.

3.8. Премирование главного врача устанавливается распоряжением председателя Кормянского районного исполнительного комитета, согласно протокола заседания комиссии главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома по материальному стимулированию руководителей.

Начальник
планово-экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение №5

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее - Положение) разработано в соответствии с абзацем третьим пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия оказания материальной помощи.

1.2. На выплату материальной помощи постоянно работающим и работникам, принятым на время ухода основного работника по уходу за ребёнком до трёх лет учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» направляется 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

1.3. Выплата материальной помощи временным работникам не осуществляется.

1.4. Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников и оказывается в случае непредвиденных материальных затруднениях, длительной болезни, в случае смерти работников, близких родственников, в связи с тяжёлым материальным положением, на заготовку овощей и других случаях.

1.5. Размер выплачиваемой материальной помощи не может превышать среднемесячной заработной платы работника.

1.6. Остаток неиспользованных средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, выплачивается в конце календарного года всем работникам в равных долях.

1.7. Руководителю учреждения материальная помощь оказывается в соответствии с Положением, утвержденным главным управлением по здравоохранению Гомельского облисполкома, на основании распоряжения председателя Кормянского районного исполнительного комитета.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на работников структурных подразделений (отделений, кабинетов) содержащихся за счет бюджетных средств и от приносящей доходы деятельности.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника или заявление руководителя структурного подразделения (отделения, кабинета). К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются копии документов, подтверждающих причину обращения. Конкретный размер материальной помощи определяется действующей комиссией с участием представителя профсоюзного комитета, решение которой оформляется протоколом, который является основанием для издания соответствующего приказа.

Списки конкретных работников и суммы оказываемой материальной помощи утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.2. Материальная помощь работникам выплачивается в следующих размерах:

в случае смерти работника, состоящего в трудовых отношениях с нанимателем – 5 базовых величин;

в случае смерти близких родственников работника (отца, матери, детей, мужа, жены) – 3 базовые величины;

длительно и тяжело болеющим (2 месяца и более) – 2 базовые величины;

в связи с тяжелым материальным положением – 1 базовая величина;

за рождение ребенка одному из родителей - 2 базовая величина;

молодым специалистам, прибывшим на работу в учреждение по распределению – в размере 1 базовой величины;

молодым специалистам, прибывшим на работу в учреждение по распределению при условии их переезда из других населённых пунктов, с целью частичной компенсации расходов за наём жилого помещения (при предоставлении подтверждающих документов) в размере 1 базовой величины ежемесячно за счёт бюджетных средств, а при их отсутствии – из внебюджетной деятельности (в случае работы в учреждении обоих супругов – одному), на время непосредственного выполнения должностных обязанностей;

к юбилейным датам (50, 55, 60 лет) - в размере 2 базовых величин;

при достижении общеустановленного пенсионного возраста и стаже работы в учреждении не менее 15 лет - в размере 2 базовых величин;

ко Дню медицинского работника всем работающим в учреждении - в размере 1 базовой величины;

в случае объявления благодарности – в размере 1 базовой величины;

в случае награждения Почетной грамотой - в размере 1 базовых величин;

занесение на Доску Почета в размере 2 базовых величин;

иных достижениях, согласно приказов и распоряжений вышестоящих организаций (Министерства здравоохранения Республики Беларусь, главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома, Обкома профсоюзов работников здравоохранения, Гомельского областного исполнительного комитета, Кормянского районного исполнительного комитета, местных Советов депутатов и других организаций);

на заготовку овощей – при наличии экономии планового фонда (всем в равных размерах) при условии работы полный год, в случае увольнения не выплачивать, работникам, отработавшим не полный календарный год выплачивать за фактически отработанное время.

2.3. Выплата материальной помощи главному врачу учреждения производится на основании распоряжений председателя Кормянского районного исполнительного комитета с предварительным согласованием с главным управлением по здравоохранению Гомельского облисполкома.

2.4. Выплата материальной помощи, в случаях, предусмотренных п.2.2 настоящего Положения, производится в пределах фонда материальной помощи.

Начальник
планово-экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение №6

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о единовременной выплате на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о единовременной выплате на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее - Положение) разработано в соответствии с абзацем вторым пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление.

2. Единовременная выплата на оздоровление работникам, работающим постоянно, а также по совместительству (внешнему и внутреннему) и работникам, принятым на время отпуска основного работника по уходу за ребёнком до трёх лет, осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части – одной из них), из расчёта 1 (одного) оклада, если иной размер не установлен законодательными актами или Советом Министров Республики Беларусь.

Временным работникам единовременная выплата на оздоровление не выплачивается.

3. На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются средства, предусмотренные в бюджете, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещённых законодательством.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ

4. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска. При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска, перерасчёт единовременной выплаты на

оздоровление не производится.

5. В случае, если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление не производится.

6. В случае не предоставления трудового отпуска в текущем календарном году или, если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей) работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление выплачивается в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

7. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году, единовременная выплата на оздоровление выплачивается пропорционально отработанному времени, если указанная выплата не осуществлялась (либо осуществлялась пропорционально отработанному времени) по данной должности в текущем календарном году.

8. Работникам, находившимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и в связи с этим проработавшим не полный календарный год, при предоставлении им трудового отпуска единовременная выплата на оздоровление осуществляется:

в размере 1 (одного) оклада, если выплата на оздоровление не производилась по данной должности в текущем календарном году;

пропорционально отработанному времени, если выплата на оздоровление производилась пропорционально отработанному времени по данной должности в текущем календарном году.

9. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, а также находившимся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, в случае, если единовременная выплата на оздоровление выплачивалась в полном размере по данной должности в текущем календарном году, данная выплата может быть произведена в конце календарного года пропорционально отработанному времени, при наличии средств на эти цели.

10. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

11. Единовременная выплата на оздоровление руководителю учреждения осуществляется в соответствии с Положением главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома и на основании распоряжений нанимателя.

Начальник
планово-экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение № 7

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 года №53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций».

1.2. Установление надбавки за сложность и напряженность работы направлено на обеспечение материальной заинтересованности работников в результатах их работы на повышение эффективности и качества работы персонала, в улучшении эффективности оказания медицинской помощи населению, ее качества и доступности, проведение профилактических мероприятий, снижения уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности, повышения качества обслуживания детей, пожилых граждан и инвалидов, достижения наилучших результатов в работе и высокого качества труда, обеспечение стабильной работы в условиях сложной эпидемиологической обстановки, обеспечения исполнительской и трудовой дисциплины.

1.3. Перечень работников, которым устанавливается надбавка, конкретный размер и порядок ее выплаты определяется ежемесячно приказом главного врача.

1.4. По итогам работы за отчетный период, при установлении размера надбавки, могут быть предоставлены в комиссию по материальному стимулированию докладные и служебные записки, ходатайства и другие документы, отражающие результаты работы учреждения в срок до 15 числа следующего отчетного месяца.

1.5. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается по основной должности, должности, занимаемой на условиях совместительства и при работе сверх установленной продолжительности

рабочего времени.

1.6. Рассмотрение материалов для установления надбавки осуществляется действующей комиссией по материальному стимулированию труда, созданной на основании приказа главного врача.

1.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Результаты работы оформляются протоколом, который является основанием для издания приказа главного врача.

1.8. Комиссия по материальному стимулированию труда (далее - комиссия), правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. В случае необходимости комиссия может привлекать к своей работе других сотрудников учреждения. Комиссия определяет показатели работы, учитываемые при установлении надбавки, принимает решение устанавливать надбавку в сторону увеличения или уменьшения и определяет ее конкретный размер по результатам работы.

1.9. Нормы настоящего Положения применяются также и для установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам за счет средств, полученных от осуществления внебюджетной деятельности.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ

2.1. Размер базовой (минимальной) надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается для всех категорий работников, с учетом сложности и напряженности, специфики работы в различных структурных подразделениях, нагрузки и других обстоятельств, соблюдая принцип «равный размер надбавки за равный труд» исходя из размера средств, предусмотренных на установление надбавки.

2.2. При наличии фонда по надбавке за сложность и напряженность работы, она может направляться на материальное стимулирование работников:

2.2.1. наставникам молодёжи (1 раз в квартал) – за оказание помощи молодым специалистам, прибывшим на первое рабочее место в освоении профессии, согласно приказа;

2.2.2.основаниями для увеличения размера надбавки работникам являются:

выполнение плановых показателей;

качество работы;

исполнительская дисциплина;

трудовая дисциплина;

выполнение особо важных, срочных работ;

выполнение ответственных заданий и поручений администрации;

выполнение дополнительного объема работы сверх установленного должностными инструкциями;

инициирование, организация и решение проблемных вопросов;

выполнение общественных поручений сверх должностных обязанностей по текущим и экстренным вопросам;

2.2.3. в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением на усмотрение комиссии по материальному стимулированию работников.

2.3. Основанием для снижения размера надбавки(в том числе базового(минимального) размера надбавки) работникам являются:

невыполнение плановых показателей (функции врачебной должности);

не выполнение (некачественное выполнение) должностных обязанностей, не выполнение (некачественное выполнение) поручений нанимателя;

несвоевременное (некачественное) предоставление установленной отчетности;

нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой исполнительной дисциплины;

причинение материального ущерба;

другие нарушения.

2.4. Надбавка за сложность и напряженность работы, за обеспечение показателей деятельности, устанавливается главному врачу распоряжением председателя Кормянского районного исполнительного комитета согласно протоколу заседания комиссии главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома по материальному стимулированию руководителей.

Начальник
планово-экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение №8

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени по учреждению здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»

№ п/п	Наименование должности	Наименование структурного подразделения	Количество работников	Продолжительность сокращенной рабочей недели (в часах)
1	2	3	4	5
1	Врач-рентгенолог рентгеновского кабинета	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет №2	1	30
2	Рентгенолаборант	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет №1	1	30
3	Рентгенолаборант	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет №2	1	30
4	Рентгенолаборант	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет №1	1	30
5	Врач ультразвуковой диагностики	Районная поликлиника, кабинет ультразвуковой диагностики	1	35
6	Медицинская сестра	Районная поликлиника туберкулезный кабинет	1	35
7	Врач-психиатр-нарколог	Районная поликлиника психиатрический кабинет	1	35
8	Зубной фельдшер	Районная поликлиника стоматологическое отделение, стоматологический кабинет	5	33
9	Врач-стоматолог-ортопед	Районная поликлиника стоматологическое отделение, стоматологическо-ортопедический кабинет	1	33
10	Медицинская сестра (палатная)	Стационар, инфекционное отделение	5	35

11	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная)	Стационар, инфекционное отделение	1	35

Инженер по охране труда О.А. Якименко

Приложение №9

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ (должностей) где по условиям производства не устанавливается перерыв для питания и отдыха работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»

1. Дежурные врачи.
2. Дежурные медицинские сестры (медицинские братья):
   терапевтического отделения;
   хирургического отделения;
   отделения анестезиологии и реанимации;
   инфекционного отделения;
   приёмного отделения.
3. Дежурные санитарки, младшие медицинские сестры по уходу за больными:
   терапевтического отделения;
   хирургического отделения;
   отделения анестезиологии и реанимации;
   инфекционного отделения;
   приёмного отделения.
4. Отделение скорой медицинской помощи:
   фельдшера выездной бригады скорой медицинской помощи;
   фельдшера выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающие самостоятельно;
   фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам);
   водители автомобиля;
   санитары (выездной бригады).
5. Фельдшера кабинета неотложной медицинской помощи:
6. Санитарки (для работы в столовой-раздаточной):
   терапевтического отделения.
7. Сторож.

Начальник
планово-экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение №10

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2028г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2028г.

ПЕРЕЧЕНЬ
рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование структурного подразделения	Количество работников	Максимальная продолжительность дополнительного отпуска, (календарных дней)
1	2	3	4	5
1	Врач-рентгенолог рентгеновского кабинета	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет № 2	1	7
2	Рентгенолаборант	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет №1	1	21
3	Рентгенолаборант	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет №2	1	21
4	Рентгенолаборант	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет № 1	1	7
5	Санитарка	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет №1	1	4
6	Санитарка	районная поликлиника, рентгеновский кабинет №2	1	4
7	Врач общей практики (заведующий)	Районная поликлиника	1	4
8	Врач общей практики	Районная поликлиника, кабинет врача общей практики	5	7
9	Медицинская сестра общей практики	Районная поликлиника, кабинет врача общей практики	5	7
10	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Районная поликлиника, кабинет врача общей практики	5	4
11	Врач-педиатр участковый	Районная поликлиника, педиатрический кабинет	4	7
12	Медицинская сестра участковая	Районная поликлиника, педиатрический кабинет	4	4
13	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Районная поликлиника, педиатрический кабинет	2	7
14	Медицинская сестра по обслуживанию школ	Районная поликлиника, педиатрический кабинет	2	4

15	Врач-хирург	Районная поликлиника, хирургический кабинет	2	7
16	Медицинская сестра	Районная поликлиника, хирургический кабинет	2	7
17	Врач-акушер-гинеколог	Районная поликлиника, женская консультация	2	7
18	Акушерка	Районная поликлиника, женская консультация	1	7
19	Врач-дерматовенеролог	Районная поликлиника, дерматовенерологический кабинет	1	7
20	Медицинская сестра	Районная поликлиника, дерматовенерологический кабинет	1	4
21	Врач-онколог	Районная поликлиника, онкологический кабинет	1	7
22	Врач-офтальмолог	Районная поликлиника, офтальмологический кабинет	1	7
23	Медицинская сестра	Районная поликлиника, офтальмологический кабинет	1	7
24	Медицинская сестра	Районная поликлиника, туберкулезный кабинет	1	7
25	Врач-психиатр-нарколог	Районная поликлиника, психиатрический кабинет	1	7
26	Акушерка	Районная поликлиника, смотровой женский кабинет	1	4
27	Медицинская сестра	Районная поликлиника, диспансерный кабинет	1	7
28	Медицинская сестра	Районная поликлиника, доврачебный кабинет	1	7
29	Медицинская сестра	Районная поликлиника, оториноларингологический кабинет	1	4
30	Медицинская сестра	Районная поликлиника, прививочный кабинет	1	4
31	Медицинская сестра	Районная поликлиника, процедурный кабинет	1	4
32	Медицинская сестра	Районная поликлиника, кабинет иммунопрофилактики	1	4
33	Врач функциональной диагностики	Районная поликлиника, кабинет функциональной диагностики	2	4
34	Медицинская сестра по функциональной диагностики	Районная поликлиника, кабинет функциональной диагностики	2	7
35	Врач ультразвуковой диагностики	Районная поликлиника, кабинет ультразвуковой диагностики	1	7
36	Фельдшер	Районная поликлиника, кабинет неотложной медицинской помощи	2	4
37	Врач-стоматолог-ортопед	Районная поликлиника, стоматологическое отделение,	1	7

		стоматологическо-ортопедический кабинет		
38	Зубной фельдшер	Районная поликлиника, стоматологическое отделение, стоматологический кабинет	5	7
39	Медицинская сестра	Районная поликлиника, стоматологическое отделение, стоматологический кабинет	2	4
40	Медицинская сестра	Районная поликлиника, койки дневного пребывания	2	4
41	Медицинская сестра по физиотерапии	Районная поликлиника, физиотерапевтический кабинет	4	7
42	Медицинская сестра-массажист	Районная поликлиника, физиотерапевтический кабинет	2	7
43	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий)	Клинико-диагностическая лаборатория	1	7
44	Фельдшер-лаборант (старший)	Клинико-диагностическая лаборатория	1	7
45	Фельдшер-лаборант	Клинико-диагностическая лаборатория	7	7
46	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	Отделение скорой медицинской помощи	9	4
47	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	Отделение скорой медицинской помощи	9	4
48	Врач-терапевт	Стационар, приёмное отделение	1	7
49	Медицинская сестра	Стационар, приемное отделение	4	4
50	Санитарка	Стационар, приемное отделение	4	4
51	Врач-хирург (заведующий) хирургического отделения	Стационар, хирургическое отделение	1	7
52	Медицинская сестра (палатная)	Стационар, хирургическое отделение	4	4
53	Медицинская сестра операционная	Стационар, хирургическое отделение	2	4
54	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная)	Стационар, хирургическое отделение	1	4
55	Санитарка (палатная)	Стационар, хирургическое отделение	3	4
56	Санитарка операционная	Стационар, хирургическое отделение	1	4
57	Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	Стационар, хирургическое отделение	1	4
58	Врач-анестезиолог – реаниматолог (заведующий) отделения анестезиологии и	Стационар, отделение анестезиологии и реанимации	1	7

	реанимации			
59	Врач-анестезиолог – реаниматолог	Стационар, отделение анестезиологии и реанимации	3	7
60	Медицинская сестра-анестезист	Стационар, отделение анестезиологии и реанимации	5	4
61	Санитарка (палатная)	Стационар, отделение анестезиологии и реанимации	3	4
62	Врач-терапевт (заведующий) терапевтического отделения	Стационар, терапевтическое отделение	1	7
63	Медицинская сестра (палатная)	Стационар, терапевтическое отделение	9	4
64	Медицинская сестра	Стационар, терапевтическое отделение	1	4
65	Медицинская сестра процедурного кабинета	Стационар, терапевтическое отделение	2	4
66	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная)	Стационар, терапевтическое отделение	2	4
67	Санитарка (палатная)	Стационар, терапевтическое отделение	10	4
68	Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	Стационар, терапевтическое отделение	4	4
69	Медицинская сестра (палатная)	Стационар, инфекционное отделение	5	4
70	Младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная)	Стационар, инфекционное отделение	1	4
71	Санитарка (палатная)	Стационар, инфекционное отделение	4	4
72	Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	Стационар, инфекционное отделение	1	4
73	Повар	Пищеблок	3	7
74	Кухонный рабочий	Пищеблок	3	4
75	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Барсуковская амбулатория врача общей практики	1	7
76	Медицинская сестра общей практики	Барсуковская амбулатория врача общей практики	1	4
77	Врач общей практики (заведующий)	Лужковская амбулатория врача общей практики	1	4
78	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Лужковская амбулатория врача общей практики	1	7
79	Медицинская сестра общей практики	Лужковская амбулатория врача общей практики	1	4
80	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Хизовский фельдшерско-акушерский пункт	1	4
81	Заведующий ФАПом (помощник врача по амбулаторно-	Боровобудский фельдшерско-акушерский пункт	1	7

	поликлинической помощи)			
82	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Ворновский фельдшерско-акушерский пункт	1	7
83	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Дубовицкий фельдшерско-акушерский пункт	1	4
84	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Волынцевский фельдшерско-акушерский пункт	1	7
85	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Коротьковский фельдшерско-акушерский пункт	1	7
86	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Высоковский фельдшерско-акушерский пункт	1	7
87	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Октябревский фельдшерско-акушерский пункт	1	7
88	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Струкачевский фельдшерско-акушерский пункт	1	7
89	Заведующий ФАПом (помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи)	Каменский фельдшерско-акушерский пункт	1	4
90	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Вощанский фельдшерско-акушерский пункт	1	4
91	Заведующий ФАПом (медицинская сестра общей практики)	Староградский фельдшерско-акушерский пункт	1	4
92	Медицинская сестра по физиотерапии	ГУО «Санаторный детский сад № 2 г.п. Корма»	1	4
93	Врач общей практики (заведующий)	Литвиновичская амбулатория врача общей практики	1	7
94	Помощник врача по амбулаторно-поликлинической помощи	Литвиновичская амбулатория врача общей практики	1	7
95	Медицинская сестра общей практики	Литвиновичская амбулатория врача общей практики	1	7

Инженер по охране труда О.А. Якименко

Приложение №11

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий работников, которым предоставляются дополнительные отпуска за ненормированный рабочий день за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности, согласно постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2008 г. № 408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день»
по учреждению здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»

№ п/п	Наименование должности	Количество календарных дней
1	Главный врач	5
2	Заместитель главного врача (по медицинской части)	4
4	Главный бухгалтер	4
5	Заместитель главного бухгалтера	3

Примечание:

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 декабря 2007 года № 1695 «О категориях работников, которым не устанавливается ненормированный рабочий день» ненормированный рабочий день не устанавливается:

1. работникам, указанным в пунктах 1–4 части второй статьи 115 Трудового кодекса Республики Беларусь, продолжительность ежедневной работы (смены) которых не может превышать:

в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 4 часа 36 минут, от шестнадцати до восемнадцати лет - семь часов;

для учащихся общеобразовательных учреждений и учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2 часа 18 минут, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 3 часа 30 минут;

для инвалидов I и II группы - семь часов;

для работающих на территории радиоактивного загрязнения в зоне эвакуации (отчуждения), в том числе временно направленных или командированных в эти зоны, - семь часов;

для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, а также для работников, имеющих особый характер работы: при 35-часовой рабочей неделе – семь часов; при 30-часовой и менее рабочей неделе – шесть часов;

2. лицам, работающим по совместительству;

3. работникам, которым установлен режим рабочего времени при сменной работе;

4. работникам, занятым на работе неполное рабочее время, за исключением случаев, когда трудовым договором предусмотрена работа на условиях неполной рабочей недели, но с полным рабочим днем;

5. работникам, которым установлен суммированный учет рабочего времени;

6. работникам со сдельной оплатой труда.

Начальник
планово-экономического отдела Л.В. Усачева

Приложение №12

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников УЗ «Кормянская ЦРБ»,
занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение молоком или равноценными пищевыми продуктами

№ п./п.	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Количество работников	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или равноценных пищевых продуктов	Наименование вредных веществ
1	2	4		5	6
1	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет №2	Врач-рентгенолог	1	44	Свинец и его соединения
2	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет № 1	Рентгенолаборант	2	2,6,9,44	Свинец и его соединения
3.	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет № 2	Рентгенолаборант	1	2,6,9,44	Свинец и его соединения

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников УЗ «Кормянская ЦРБ»,
занятых на работах с вредными веществами, дающих право на обеспечение витаминных препаратов (сока)

№ п./п.	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Количество работников	Пункты перечня вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление витаминных препаратов (сока)	Наименование вредных веществ
1	2	3	4	5	6
1	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет №2	Врач-рентгенолог	1	44	Свинец и его соединения
2	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет № 1	Рентгенолаборант	2	2,6,9,44	Свинец и его соединения
3	Районная поликлиника, рентгеновский кабинет № 2	Рентгенолаборант	1	2,6,9,44	Свинец и его соединения

Инженер по охране труда О.А. Якименко

Приложение №13

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

Перечень
должностей работников, занятых на работах с повышенной опасностью, подлежащих предсменному освидетельствованию на предмет нахождения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

№ п/п	Наименование должности
1	Водитель автомобиля
2	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования
3	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений
4	Слесарь-сантехник

Инженер по охране труда О.А. Якименко

Приложение 14

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫМ БЕСПЛАТНО ВЫДАЮТСЯ СРЕДСТВА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ НОРМАМ

№ п/п	Код профессии (должности) по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи средств индивидуальной защиты	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Сроки носки в месяцах
1	2	3	4	5	6	7
1.	2211-003	Врач-специалист	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 15	***При занятости врачом врачом-акушером-гинекологом:***		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				При выполнении операций дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				перчатки хирургические медицинские с длинной манжетой	Бм	До износа
				очки защитные или	О	До износа
				щиток лицевой	НБХ	До износа
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом анестезиологом-реаниматологом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				туфли кожаные или	Ми	24
				тапочки кожаные	Ми	12
				перчатки хирургические	Бм	До износа
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
				При занятости врачом-дерматовенерологом:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				При заборе биологического материала дополнительно:		
				очки защитные или	О	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				При занятости врачом-инфекционистом:		

				При выезде в очаги особо опасных инфекций:		
				комбинезон хлопчатобумажный (3 шт.)	Бм	36
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				очки защитные или	О	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				респиратор		До износа
				При занятости врачом лабораторной диагностики:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				туфли кожаные или	Ми	24
				тапочки кожаные	Ми	12
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				очки защитные или	О	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе в КДЛ дополнительно:		
				фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	До износа
				нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	До износа
				перчатки резиновые	К50Щ20	До износа
				перчатки исследовательские	Вн	До износа
				рукавицы комбинированные	Ми	До износа
				При исследовании крови дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				сапоги резиновые	БмВн	До износа
				головной убор из ПВХ		До износа
				очки защитные или	О	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				перчатки резиновые	Бм	До износа
				При занятости врачом-неврологом:		
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-онкологом:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				При занятости врачом-отоларингологом:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				очки защитные или	О	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-офтальмологом:		

				перчатки медицинские	Бм	До износа
				перчатки хирургические	Бм	До износа
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-педиатром участковым:		
				перчатки медицинские	Бн	До износа
				маска медицинская		До износа
				При выходе (выезде) на обслуживаемые участки дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				В холодный период года дополнительно:		
				куртка ХБ на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой с капюшоном	ТнВн	36
				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
				При занятости врачом-психиатром:		
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-рентгенологом:		
				фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа
				головной убор рентгенозащитный		До износа
				перчатки рентгенозащитные	Ри	До износа
				перчатки резиновые	Ри	До износа
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
				очки рентгенозащитные	О	До износа
				воротник рентгенозащитный		До износа
				При занятости врачом-стоматологом (врачом-стоматологом общей практики, стоматологом-хирургом, стоматологом-ортопедом):		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				перчатки медицинские (перчатки хирургические)	Бм	До износа
				очки защитные или	О	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				респиратор		До износа
				маска медицинская		До износа
				При работе с фотополимеризационными лампами дополнительно:	О	До износа
				очки защитные		
				При занятости врачом-терапевтом участковым:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				При выходе (выезде) на обслуживаемые участки дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36

				сапоги резиновые	В	До износа
				В холодный период года на наружных работах дополнительно:		
				куртка ХБ на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой с капюшоном	ТнВн	36
				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
				При занятости врачом ультразвуковой диагностики:		
				перчатки трикотажные	Ми	До износа
				При занятости врачом-фтизиатром:		
				перчатки медицинские	Бм	До износа
				очки защитные	О	До износа
				маска медицинская		До износа
				При занятости врачом-хирургом:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				туфли кожаные или	Ми	24
				тапочки кожаные	Ми	12
				перчатки медицинские хирургические с длинной манжетой	Бм	До износа
				очки защитные или	О	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
2.	3222-001	Акушерка	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п.13	Перчатки медицинские	Бм	До износа
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе в операционной дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				очки защитные	О	До износа
3.	3221-001	Медицинская сестра – специалист (медицинская сестра)	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п.31	Перчатки медицинские	Бм	До износа
				Маска медицинская (респиратор)		До износа
				При работе в поликлинике дополнительно:		
				туфли кожаные или	Ми	24
				тапочки кожаные	Ми	12
				При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				очки защитные или	О	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				респиратор		До износа
				При проведении инвазивных мероприятий дополнительно:		

				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				очки защитные или	О	До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				При проведении физиотерапии дополнительно:		
				перчатки трикотажные	Бм	До износа
				При работе в физиотерапевтическом кабинете водолечения дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				полусапоги резиновые	В	24
				очки защитные	О	До износа
				При работе в физиотерапевтическом кабинете электролечения дополнительно:		
				перчатки диэлектрические	Эн	До износа
				перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
				При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				перчатки резиновые	Тп100	До износа
				маска медицинская (респиратор)		До износа
				щиток защитный лицевой	НБХ	До износа
				При работе в ЦСО дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				перчатки резиновые	Тп100	До износа
				очки защитные	О	До износа
				При обслуживании инфекционных больных дополнительно:		
				фартук ПВХ с нагрудником	Бм	До износа
				нарукавники ПВХ	Бм	До износа
				перчатки резиновые	ЯжЯаЯт	До износа
				туфли кожаные или	Ми	12
				тапочки кожаные	Ми	6
				очки защитные	О	До износа
				При выходе (выезде) на обслуживаемые участки дополнительно:		
				плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
				сапоги резиновые	В	До износа
				В холодный период года при выходе (выезде) на обслуживаемые участки дополнительно:		
				куртка ХБ на утепляющей прокладке с водоотталкивающей пропиткой с капюшоном	ТнВн	36
				полусапоги кожаные утепленные	Тн20	36
4.	3211-001	Рентгенолаборант	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств	Фартук рентгенозащитный с нагрудником	Ри	До износа
				Головной убор рентгенозащитный		До износа

			индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п.41	Перчатки рентгенозащитные Воротник рентгенозащитный Очки рентгенозащитные Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки медицинские *При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:* фартук ПВХ с нагрудником перчатки резиновые *При обслуживании инфекционных больных дополнительно:* тапочки кожаные маска медицинская (респиратор)	Ри Ри О Ми Ми Бм Вн Вн Ми	До износа До износа До износа 24 12 До износа До износа До износа 6 До износа
5.	3253-001	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 46	Фартук ПВХ с нагрудником Рукавицы хлопчатобумажные Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) *При выездах и выходах на участки и линии дополнительно:* плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые рукавицы комбинированные *В холодный период года на наружных работах:* куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке полусапоги кожаные утепленные	Бм Ми Бм Вн В Ми Тн Тн20	До износа До износа До износа До износа 36 До износа До износа 36 36
6.	3253-001	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 46	Фартук ПВХ с нагрудником Рукавицы хлопчатобумажные Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) *При выездах и выходах на участки и линии дополнительно:* плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые рукавицы комбинированные *В холодный период года на наружных работах:* куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке полусапоги кожаные утепленные	Бм Ми Бм Вн В Ми Тн Тн20	До износа До износа До износа До износа 36 До износа До износа 36 36
7.	3253-001	Фельдшер	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 46	Фартук ПВХ с нагрудником Рукавицы хлопчатобумажные Перчатки медицинские Маска медицинская (респиратор) *При выездах и выходах на участки и линии дополнительно:* плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые рукавицы комбинированные	Бм Ми Бм Вн В Ми	До износа До износа До износа До износа 36 До износа До износа

				В холодный период года на наружных работах: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке полусапоги кожаные утепленные	Тн Тн20	36 36
8.	3251-001	Зубной фельдшер	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 47	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Рукавицы резиновые Перчатки хирургические Маска медицинская (респиратор) Очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм Бм Бм Бм О НБХ	До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа
9.	3212-003	Фельдшер-лаборант	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 49	Фартук ПВХ с нагрудником Сапоги резиновые Перчатки медицинские Очки защитные или щиток защитный лицевой Респиратор Маска медицинская *При работе в клинико-диагностической лаборатории:* фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие туфли кожаные или тапочки кожаные рукавицы комбинированные перчатки резиновые очки защитные или щиток защитный лицевой *При исследовании крови дополнительно:* фартук ПВХ с нагрудником нарукавники ПВХ головной убор из ПВХ сапоги резиновые перчатки резиновые очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм В Бм О НБХ К20Щ20 К20Щ20 Ми Ми Ми К50Щ20 О НБХ Бм Бм В Бм О НБХ	До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа 24 12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа
10.	3214-001	Зубной техник	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики	Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Туфли кожаные или тапочки кожаные Перчатки резиновые Очки защитные или щиток защитный лицевой	Бм Бм Ми Ми Бм О НБХ	До износа До износа 24 12 До износа До износа До износа

			Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 22	Наушники противошумные (беруши) Маска медицинская (респиратор)		До износа До износа
11.	3255-001	Инструктор по лечебной физкультуре	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 28	Тапочки кожаные	Ми	12
12.	3252-001	Медицинский регистратор	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п.33	Маска медицинская Респиратор		До износа До износа
13.	3257-012	Медицинский дезинфектор	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 17	Комбинезон ХБ (халат ХБ) (2шт.) Головной убор хлопчатобумажный Ботинки кожаные (туфли кожаные) Перчатки резиновые Фартук ПВХ с нагрудником Нарукавники ПВХ Носки хлопчатобумажные (4пары) или Чулки хлопчатобумажные (4пары) Респиратор Противогаз *При работе в помещении дезактивационной камеры дополнительно:* Рукавицы комбинированные Очки защитные или Щиток защитный лицевой	Бм Ми Бм Вн Вн Ми Г НБ	12 До износа 12 До износа До износа До износа 12 12 До износа До износа До износа До износа До износа
14.	5321-001	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 2.	Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки медицинские *При влажной уборке помещений:* халат хлопчатобумажный головной убор из хлопчатобумажной ткани фартук ПВХ с нагрудником туфли цельнорезиновые перчатки резиновые *При работе с дезинфицирующими средствами*	Вн Бм ЗМи Вн В ЯжЯаЯт	До износа До износа 12 До износа До износа 24 До износа

				дополнительно: респиратор *При работе в инфекционном отделении дополнительно:* респиратор		До износа До износа
15.	5321-002	Санитарка	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 6	Фартук ПВХ с нагрудником Перчатки трикотажные Перчатки резиновые *При влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно:* халат хлопчатобумажный головной убор из ХБ ткани туфли цельнорезиновые *При работе в поликлинике дополнительно:* туфли кожаные или тапочки кожаные *При работе с дезинфицирующими средствами дополнительно:* нарукавники ПВХ респиратор *При работе в рентгеновском отделении (кабинете) дополнительно:* фартук рентгенозащитный головной убор рентгенозащитный галоши диэлектрические перчатки резиновые рентгенозащитные воротник рентгенозащитный очки рентгенозащитные *При работе в хирургическом, стоматологическом и зубопротезном отделениях (кабинетах) дополнительно:* нарукавник ПВХ *При работе физиотерапевтическом кабинете (теплолечение) дополнительно:* фартук ПВХ с нагрудником перчатки хлопчатобумажные перчатки резиновые *При работе в КДЛ дополнительно:* фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие рукавицы комбинированные перчатки трикотажные перчатки резиновые очки защитные	Вн Ми БмВн ЗМи В Ми Ми БмВн Ри Эн Ри Ри Ри Вн Тп100 Тп100 Вн К20Щ20 К20Щ20 МиМи К50Щ20 ЗН(Г)	До износа До износа До износа 12 До износа 24 24 12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа

				респиратор *При работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно:* туфли кожаные или тапочки кожаные перчатки диэлектрические щиток защитный лицевой рукавицы суконные перчатки ХБ двойные перчатки резиновые респиратор *При работе в ЦСО дополнительно:* респиратор очки защитные *При обслуживании больных в инфекционном отделении дополнительно:* нарукавники ПВХ туфли кожаные или тапочки кожаные респиратор	Ми Ми Эн НБХ Тп100 Ми Тп100 О БмВн Ми Ми	24 12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа 12 6 До износа
16.	5151-011	Сестра-хозяйка	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 7	Халат хлопчатобумажный Фартук ПФХ с нагрудником Перчатки резиновые Туфли кожаные или тапочки кожаные *При работе с грязным бельём и другим мягким инвентарём дополнительно:* респиратор *При работе в инфекционном отделении* халат хлопчатобумажный фартук ПВХ с нагрудником туфли кожаные или тапочки кожаные сапоги резиновые перчатки резиновые очки защитные респиратор	ЗМи Бм Бм Ми Ми ЗМи Бм Ми Ми В Бм О	12 До износа До износа 24 12 До износа 12 До износа 12 6 До износа До износа До износа До износа
17.	4321-002	Кладовщик	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые	Халат хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные или тапочки кожаные Перчатки трикотажные	ЗМи Ми Ми Ми	12 До износа 24 12 До износа

			Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п.1.			
18.	7126-013	Слесарь-сантехник	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 9.	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные с защитным подноском Рукавицы комбинированные Очки защитные Каска защитная *Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:* плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые *В холодный период года на наружных работах дополнительно:* костюм для защиты от пониженных температур из ХБ ткани валяная обувь галоши на валяную обувь подшлемник зимний	ЗМи Мун200 Ми ЗП Вн В Тн Тн20 Тн	12 До износа 12 До износа До износа 24 36 До износа 36 48 24 До износа
19.	9613-003	Уборщик территорий	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п. 10.	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные *При выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно:* жилет сигнальный *Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:* плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые *В холодный период года на наружных работах дополнительно:* костюм для защиты от пониженных температур из ХБ ткани валяная обувь галоши на валяную обувь рукавицы утепленные	ЗМи Ми Ми Со Вн В Тн Тн20 Тн	12 До износа 12 До износа До износа 36 До износа 36 48 24 До износа
20.	9112-001	Уборщик помещений	Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики утверждённые Постановлением Министерства труда	Халат хлопчатобумажный Перчатки трикотажные *При влажной уборке помещений дополнительно:* полусапоги резиновые (галоши резиновые туфли цельнорезиновые) перчатки резиновые	ЗМи Ми В Вн	12 До износа 12 До износа

			социальной защиты Республики Беларусь от 22.09.2006 г. № 110 п. 161.	*При уборке душевых и туалетов дополнительно:* Фартук прорезиненный с нагрудником Нарукавники прорезиненные Перчатки резиновые	 Бм Бм Бм	 До износа До износа До износа
21.	5151-010	Кастелянша	Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики утверждённые Постановлением Министерства труда социальной защиты Республики Беларусь от 22.092006 г. № 110 п. 38	Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Головной убор из хлопчатобумажной ткани Полуботинки кожаные или тапочки кожаные Перчатки трикотажные Перчатки резиновые *При сортировке, метке и сдаче в стирку бывших в употреблении белья, специальной и санитарной одежды дополнительно:* респиратор	ЗМи ЗМи Ми З Ми Вн 	12 До износа 12 24 12 До износа до износа До износа
22.	8154-070	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики утверждённые Постановлением Министерства труда социальной защиты Республики Беларусь от 22.092006 г. № 110 п. 136	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Фартук прорезиненный с нагрудником (фартук ПВХ с нагрудником) Тапочки кожаные Полусапоги резиновые Перчатки хлопчатобумажные Перчатки резиновые Нарукавники прорезиненные (нарукавники ПВХ)	ЗМи Вн Ми В Ми Вн Вн	12 12 До износа 12 12 До износа До износа До износа
23.	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, работникам жилищно-коммунального хозяйства утверждённые Постановлением Министерства труда социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96 п 106	Костюм хлопчатобумажный Головной убор Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные *При выполнении малярных работ дополнительно:* перчатки резиновые перчатки хлопчатобумажные очки защитные респиратор *При выполнении штукатурных работ дополнительно:* перчатки резиновые на трикотажной основе очки защитные *При работе на высоте дополнительно:* каска защитная пояс предохранительный *Зимой на наружных работах дополнительно:* куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Вн Ми Г Вн Г Тн Тн	12 12 12 До износа До износа До износа До износа До износа До износа До износа 24 Дежурный 36 36

				сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве перчатки зимние двупалые подшлемник зимний	СлТн30 Тн	24 До износа 24
24.	7412-078	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудованию	Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, работников общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, утверждённые Постановлением Министерства труда социальной защиты Республики Беларусь от 22.092006 г. № 110 п. 171.	Костюм хлопчатобумажный Головной убор из хлопчатобумажной ткани Ботинки кожаные Галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Перчатки трикотажные Рукавицы комбинированные Каска защитная Очки защитные *Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:* плащ непромокаемый с капюшоном (костюм влагозащитный) сапоги резиновые *Зимой на наружных работах дополнительно:* костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани подшлемник зимний сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве перчатки зимние двупалые	ЗМи Ми Эн Эн Ми Ми ЗП Вн В Тн Тн20 Тн	12 12 12 Дежурные Дежурные До износа До износа 24 До износа Дежурный 24 36 24 24 До износа
25.	8322-001	Водитель (автомобиля)	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, утверждённые Постановлением министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30.12.2008 г. №209 п. 13	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные *В холодный период года дополнительно:* костюм для защиты от пониженных температур сапоги кирзовые утепленные рукавицы утепленные	ЗМи Ми Ми Тн Тн30 Тн	12 До износа 12 До износа 36 24 До износа
26.	9621-005	Лифтёр	Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, утверждённые Постановлением Министерства труда социальной защиты Республики Беларусь от 22.092006 г. № 110 п. 74	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Головной убор из хлопчатобумажной ткани Полуботинки кожаные Перчатки трикотажные	ЗМи Ми Ми	12 12 24 До износа
27.	9412-002	Кухонный рабочий	Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, утверждённые Постановлением Министерства труда социальной	Фартук прорезиненный с нагрудником Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные) Перчатки резиновые	Вн Ми Вн	12 До износа До износа

			защиты Республики Беларусь от 30.09.2022г № 54 п.10			
28.	5414-008	Сторож	Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, утверждённые Постановлением Министерства труда социальной защиты Республики Беларусь от 22.092006 г. № 110 п. 155	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные *В холодное время года на наружных работах дополнительно:* костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани *Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:* плащ непромокаемый с капюшоном сапоги резиновые *Зимой на наружных работах дополнительно:* полушубок головной убор зимний валяная обувь галоши на валяную обувь рукавицы утепленные	ЗМи Ми Тн Вн В Тн Тн20 Тн	12 12 36 Дежурный 24 Дежурный 36 48 24 До износа
29.	8182-005	Истопник	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунально-го хозяйства утверждённые Постановлением Министерства труда социальной защиты Республики Беларусь от 22.08.2003 № 96 п. 99	Костюм хлопчатобумажный Фартук брезентовый с нагрудником Головной убор Ботинки кожаные Рукавицы комбинированные Нарукавники брезентовые Очки защитные Респиратор *Зимой дополнительно:* куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке валяная обувь галоши на валяную обувь	ЗМи Тр Ми Ми Тр ЗП Тн Тн Тн20	12 12 12 12 До износа 12 До износа До износа 36 36 48 24
30.	2144-054	Механик	Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам, занятым в организациях здравоохранения, утверждённые Постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 01.09.2008 г. № 129 п.34	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Перчатки хлопчатобумажные	ЗМи Ми	12 До износа
31.	1219-009	Заведующий хозяйством	Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, утверждённые Постановлением Министерства труда социальной	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Перчатки трикотажные *Зимой на наружных работах дополнительно:* Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	12 До износа 36

			защиты Республики Беларусь от 22.092006 г. № 110, п. 188			
32.	2149-022	Инженер по охране труда	Типовые нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты, утверждённые Постановлением Министерства труда социальной защиты Республики Беларусь от 22.092006 г. № 110, п. 197	Костюм хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный) Ботинки кожаные *Зимой на наружных работах дополнительно:* куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	ЗМи Ми Тн	18 24 36

Разработал:
Инженер по охране труда О.А. Якименко

Приложение 15

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, КОТОРЫЕ ОБЕСПЕЧИВАЮТСЯ СМЫВАЮЩИМИ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИМИ СРЕДСТВАМИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА, А ТАКЖЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ЗАГРЯЗНЕНИЕМ КОЖНЫХ ПОКРОВОВ

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование профессий и должностей работников	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Количество выдаваемых смывающих и обезвреживающих средств
1	2	3	4	5
1	**Административно-управленческий аппарат**	Инженер по ремонту оборудования, зданий и сооружений	мыло или аналогичные по действию смывающие средства	400 гр. в месяц
2		Заведующий хозяйством	-//-	-//-
3		Механик	-//-	-//-
4		Инженер по охране труда	-//-	-//-
5	**Районная поликлиника**	Врач-специалист	-//-	-//-
6		Помощник врача	-//-	-//-
7		Медицинская сестра – специалист (медицинская сестра)	-//-	-//-
8		Зубной фельдшер	-//-	-//-
9		Зубной техник	-//-	-//-
10		Акушерка	-//-	-//-
11		Фельдшер	-//-	-//-
12		Рентгенолаборант	-//-	-//-
13		Медицинский регистратор	-//-	-//-

14		Сестра-хозяйка	-//-	-//-
15		Санитарка	-//-	-//-
18	**Скорая медицинская помощь**	Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи (выезжающий самостоятельно)	-//-	-//-
19		Водитель автомобиля	-//-	-//-
20	**Клинико-диагностическая лаборатория**	Врач клинической лабораторной диагностики (заведующий)	-//-	-//-
21		Фельдшер-лаборант	-//-	-//-
22		Санитарка	-//-	-//-
23	**ЦСО**	Медицинская сестра – специалист (медицинская сестра)	-//-	-//-
24		Медицинский дезинфектор	-//-	-//-
25		Санитарка	-//-	-//-
26	**Стационар**	Врач-специалист (заведующий отделением)	-//-	-//-
27		Медицинская сестра – специалист (медицинская сестра)	-//-	-//-
28		Акушерка	-//-	-//-
29		Инструктор-методист физической реабилитации	-//-	-//-
30		Младшая медицинская сестра по уходу за больными	-//-	-//-
31		Санитарка	-//-	-//-
32		Санитарка (для работы в столовой-раздаточной)	-//-	-//-
33		Сестра-хозяйка	-//-	-//-
34	**Пищеблок**	Медицинская сестра – специалист (диетолог)	-//-	-//-
35		Повар	-//-	-//-
36		Кухонный рабочий	-//-	-//-
37	**Хозяйственно – обслуживающий и прочий персонал**	Уборщик помещений	-//-	-//-
38		Уборщик территории	-//-	-//-
39		Сторож	-//-	-//-
40		Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	-//-	-//-
41		Слесарь-сантехник	-//-	-//-
42		Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	-//-	-//-
43		Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудованию	-//-	-//-
44		Лифтёр	-//-	-//-
45		Кладовщик	-//-	-//-

46		Водитель автомобиля	-//-	-//-
47	**АВОП, ФАП**	Врач – специалист (заведующий)	-//-	-//-
48		Помощник врача	-//-	-//-
49		Акушер	-//-	-//-
50		Фельдшер	-//-	-//-
51		Медицинская сестра	-//-	-//-
52		Санитарка	-//-	-//-
53		Истопник	-//-	-//-

Разработал:
Инженер по охране труда

О.А. Якименко

Приложение №16

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
26.02.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
26.02.2025г.

Перечень
обязательств сторон, улучшающих положение работников в сравнении с действующим законодательством, применяемых только в отношении членов профсоюза

№ п/п	Обязательства сторон коллективного договора	Примечание
1.	Уведомление работников о ликвидации, реорганизации учреждения, структурных подразделений, если это влечет за собой сокращения штатной численности не менее чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения)	п.41 Договора По законодательству – за 2 месяца
2.	Расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзацев 3, 7 и 8 пункта 7), а также по основаниям, предусмотренным пунктами 1-3 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь, производить с предварительного согласия профсоюзного комитета	п.43 Договора По законодательству - с уведомления
3.	Заключение (продление) контрактов с работниками, которым до достижения общеустановленного пенсионного возраста остается три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста - не менее чем до достижения указанного возраста	п.58 Договора По законодательству – 2 (и менее) года
4.	Заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования на платной основе в учреждениях образования Республики Беларусь – до достижения ими 23 лет (но не более чем до достижения работником 66-летнего возраста).	п.58 Договора
5.	Признание уважительными причинами для досрочного расторжения контракта по требованию работника *(сверх действующего законодательства)*	п.64 Договора
6.	Предоставление социальных отпусков, свободных от работы дней, на условиях определенных в коллективном договоре *(сверх действующего законодательства, более 30*	п.88.2 Договора По законодательству

	(сверх действующего законодательства, более 30 календарных, уважительность причин оценивает Наниматель)	законодательству не более 30 календарных дней
7.	Оказание консультативной, юридической помощи: представление и зашита прав и интересов работников-членов профсоюза	Статья 7 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах
8.	Предоставление и защита прав и интересов работников – членов профсоюза в государственных органах по вопросам социального обеспечения и социального страхования	Статья 17 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах»
9.	Предоставление скидок на пользование услугами санаторно-курортных и оздоровительных организаций, находящихся в собственности (ведении) профсоюзов	ч.2. статьи 18 Закона Республики Беларусь «О профессиональных союзах»