

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела идеологической
работы и по делам
молодежи райисполкома

_____ Э.Г. Фомичева
« ____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
учреждения здравоохранения
Кормянская центральная
районная больница

_____ Л.А. Арутюнянц
« ____ » _____ 2025 г.

ПЛАН
идеологической работы
учреждения здравоохранения
«Кормянская центральная районная больница»
на 2026 год

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|--|--|---|---|
| Информационно-пропагандистская работа | | | |
| 1. | Итоги работы учреждения в 2025 году и основные направления деятельности в 2026 году | январь | Сучкова И.С. |
| 2. | Проведение собраний, бесед в трудовом коллективе по разъяснению внутренней и внешней политики государства | ежеквартально | Сучкова И.С. |
| 3. | Ознакомление работников с законодательством Республики Беларусь, Декретами, Указами, распоряжениями Президента РБ, Постановлениями и распоряжениями Правительства РБ, решениями и распоряжениями местных органов власти, приказами и распоряжениями отраслевых министерств, руководства, учреждения, производственно-экономическими показателями работы коллектива | по мере внесения изменений и дополнений | Сучкова И.С. Агеенко Д.Н. |
| 4. | Анализ хода выполнения Директивы Президента Республики Беларусь от 1 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. №2 «О дебиюрократизации государственного аппарата и повышении качества | постоянно | Сучкова И.С. Якименко О.А. Агеенко Д.Н. |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | обеспечения жизнедеятельности населения»; Директивы Президента Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства» | | |
| 5. | Обновление информационной наглядности (стенды, сайт учреждения, социальные сети) | по мере необходимости актуализации информации | Крупская Н.Н. Титова Г.В. Пижов А.Ю. Курочкина О.М. Агеенко Д.Н. |
| 6. | Обеспечение информационно-идеологического сопровождения проведения памятных дат, республиканских, областных и районных акций, государственных праздников и политических компаний | по мере проведения мероприятий | Сучкова И.С. Агеенко Д.Н. |
| 7. | Проведение информационных часов на тему социально-экономического развития и общественно-политической ситуации республики, области, района | январь | Сучкова И.С. Агеенко Д.Н. |
| 8. | Рассмотрение вопросов по совершенствованию организации информационно - идеологической работы в коллективе | март, сентябрь | Сучкова И.С. |
| 9. | Организация единых дней информирования (далее – ЕДИ) информационно-пропагандистской группой учреждения в трудовом коллективе. Подготовка материалов для ознакомления трудового коллектива. | ежемесячно, 3-й четверг месяца | Информационная группа |
| 10. | Организация встреч районных информационных групп с трудовым коллективом учреждения | согласно графику встреч представителей местных органов власти | Сучкова И.С. Агеенко Д.Н. |
| 11. | Анализ итогов проведения ЕДИ в учреждении | ежеквартально | Агеенко Д.Н. |
| 12. | Организации подписки на периодические издания | ежеквартально | Даменикова Е.Н. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| 13. | Участие в семинарах идеологических работников района | по мере проведения | Сучкова И.С. Агеенко Д.Н. |
| 14. | Размещение информации по тематике ЕДИ в локальной сети учреждения | ежемесячно | Агеенко Д.Н. |
| 15. | Обобщение и анализ замечаний, предложений, высказанных работниками учреждения во время проведения встреч в трудовом коллективе | при поступлении замечаний, предложений | Сучкова И.И. Агеенко Д.Н. |
| 16. | Анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросам качества оказываемых услуг | ежеквартально | Агеенко Д.Н. |
| 17. | Анкетирование членов трудового коллектива | ежеквартально | Сучкова И.С. Агеенко Д.Н. Титова Г.В. |
| 18. | Анкетирование пациентов о работе стационара учреждения | ежемесячно | Сучкова И.С. Бруевич Т.В. |
| Проведение мероприятий, посвященных государственным, общереспубликанским и профессиональным праздникам | | | |
| 19. | Организация и проведение мероприятий, посвященных: Дню защитников Отечества Дню женщин Дню семьи Дню пожилых людей Дню матери День отца | 23 февраля 8 марта 15 мая 01 октября 14 октября 21 октября | Крупская Н.Н. |
| 20. | Обеспечение участия членов коллектива в районных мероприятиях, приуроченных к знаковым событиям в истории Республики Беларусь и имеющих особое историческое и общественно политическое значение: День памяти воинов-интернационалистов День защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь День Конституции 81-я годовщина трагической гибели жителей Хатыни, уничтоженных немецко-фашистскими захватчиками День единения народов Беларуси и России День памяти жертв Чернобыля Праздник труда День Победы | 15 февраля 23 февраля 15 марта 22 марта 2 апреля 26 апреля 01 мая 09 мая | Сучкова И.С. Крупская Н.Н. Агеенко Д.Н. |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------------|
| | <p>День Государственного герба Республики Беларусь и Государственного флага Республики Беларусь</p> <p>День Независимости Республики Беларусь</p> <p>День всенародной памяти жертв Великой Отечественной войны и геноцида белорусского народа</p> <p>День знаний</p> <p>День народного единства</p> <p>День Октябрьской революции</p> | <p>12 мая</p> <p>03 июля</p> <p>22 июня</p> <p>1 сентября</p> <p>17 сентября</p> <p>07 ноября</p> | |
| 21. | Участие трудового коллектива в мероприятиях, приуроченных к 82-летию освобождению Республики Беларуси от немецко-фашистских захватчиков | июль | Сучкова И.С. Агеенко Д.Н. |
| 22. | Организация и проведение Дня медицинского работника | июнь | Сучкова И.С. Крупская Н.Н. |
| Организация соревнований в трудовом коллективе | | | |
| 23. | Организации чествования лучших работников, семейных династий, оформление Доски Почета, благодарственных писем, освещение в районной газете «Зара над Сожам» | июнь | Сучкова И.С. Крупская Н.Н. |
| 24. | Организация и проведение конкурса «Лучшая территория структурного подразделения» | июнь-сентябрь | Сучкова И.С. Крупская Н.Н. |
| 25. | Проведение Дня молодого специалиста, чествование молодых специалистов, прибывших в 2026 году | август | Сучкова И.С. Крупская Н.Н. |
| 26. | Организация и проведение конкурса «Лучшее новогоднее оформление структурного подразделения» | декабрь | Сучкова И.С. Крупская Н.Н. |
| 27. | Участие в районных и областных конкурсах профессионального мастерства | по мере проведения | Крупская Н.Н. |
| Культурно-массовая и оздоровительная работа | | | |
| 28. | Организация культурно-массовых и оздоровительных мероприятий. Приобретение билетов на концерты и спортивные мероприятия | постоянно в течение года | Крупская Н.Н. |
| 29. | Участие команды УЗ «Кормянская ЦРБ» в районных соревнованиях среди предприятий и организаций района | согласно районному графику | Крупская Н.Н. Агеенко Д.Н. |
| 30. | Участие в культурно-массовых мероприятиях района | по мере проведения | Сучкова И.С. Агеенко Д.Н. |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|------------------------------------|
| | | | Крупская Н.Н. |
| 31. | Участие в ежегодной районной летней и зимней спартакиаде по многоборью | согласно районному графику | Крупская Н.Н. Агеенко Д.Н. |
| 32. | Участие в районном туристическом слете работающей молодежи Кормянщины | согласно районному графику | Крупская Н.Н. Маценский Н.Ю. |
| 33. | Участие в туристическом слете работников организаций здравоохранения | согласно графику проведения | Крупская Н.Н. Агеенко Д.Н. |
| 34. | Организация и проведения праздника ко Дню защиты детей (терапевтическое отделение педиатрические койки) | июнь | Сучкова И.С. Альшевская Е.С. |
| 35. | Размещение информации в рубрике «Ваше здоровье» на страницах газеты «Зара над Сожам» | ежемесячно | Сучкова И.С. Гайкова М.И. |
| Работа с общественными организациями и объединениями | | | |
| 36. | Оказание содействия общественным объединениям и организациям | постоянно | Сучкова И.С. |
| 37. | Оказание помощи в проведении заседаний профкома по вопросам охраны труда в учреждении | ежемесячно | Крупская Н.Н. Якименко О.А. |
| 38. | Заседание комиссии по борьбе с коррупцией | по утвержденному плану | Председатель комиссии |
| 39. | Заседание комиссии содействию семье и школе | по утверждённому плану | Председатель комиссии |
| 40. | Заседание комиссии по борьбы с пьянством и алкоголизмом | по утвержденному плану | Председатель комиссии |
| 41. | Заседание жилищной комиссии | по мере подачи заявлений | Крупская Н.Н. Старовойтова И.Н. |
| 42. | Встречи с участием представителей религиозных организаций в целях устойчивого продолжения межконфессионального и межрелигиозного диалога, развития патриотизма, направленного на укрепление единства белорусского народа | в течение года | Сучкова И.С. |
| 43. | Оказание помощи первичной организации БРСМ в планировании, организации работы, привлечению в организацию новых членов | в течение года | Сучкова И.С. Маценский Н.Ю. |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|-------------------------------|
| 44. | Организация работы первичной РОО «Белая Русь», «Белорусский союз женщин» по планированию, привлечению в организацию новых членов | в течение года | Сучкова И.С. Попова К.Е. |
| 45. | Участие в добровольных народных дружинах | ежемесячно | Агеенко Д.Н. |
| 46. | Участие в проведении Республиканских, областных, районных субботников | в течение года | Сучкова И.С. Стельмах В.В. |
| Работа по оказанию социальной помощи членами трудового коллектива | | | |
| 47. | Прием граждан по личным вопросам главным врачом и заместителем главного врача по медицинской части | согласно графику | Сучкова И.С. |
| 48. | Участие в благотворительной акции «Собери портфель первокласснику» | август | Крупская Н.Н.. |
| 49. | Участие в благотворительной Новогодней акции «Наши дети» | декабрь | Сучкова И.С. Крупская Н.Н. |
| 50. | Оказание материальной помощи членам трудового коллектива | согласно коллективному договору | Крупская Н.Н. |

Заместитель главного врача
по медицинской части

И.С. Сучкова