

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 мая 2021 г. № 70

**О профессиональной аттестации медицинских,
фармацевтических и иных работников
здравоохранения**

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 февраля 2023 г. № 36 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/39709 от 21.03.2023 г.) <W22339709>;

Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16 июля 2024 г. № 119 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/42171 от 27.09.2024 г.) <W22442171>

На основании абзаца пятнадцатого части третьей статьи 8 Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении», подпункта 8.69 пункта 8 и подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Министерстве здравоохранения Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 2011 г. № 1446, Министерство здравоохранения Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Инструкцию о порядке и условиях проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников здравоохранения (прилагается).

2. Исключен.

Аттестационные документы на подтверждение квалификационной категории работников здравоохранения, указанных в части первой настоящего пункта, подаются в аттестационные комиссии не позднее трех месяцев до окончания пяти лет со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232 «О присвоении (снижении, лишении) квалификационных категорий работникам здравоохранения»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 12 ноября 2010 г. № 143 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 70 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 февраля 2016 г. № 8 «О внесении изменений и дополнений в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 27 февраля 2017 г. № 16 «О внесении дополнения в постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232»;

постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 апреля 2020 г. № 48 «Об изменении постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22 декабря 2008 г. № 232».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 23 июля 2021 г.

Министр

Д.Л.Пиневич

СОГЛАСОВАНО

Управление делами Президента
Республики Беларусь

Комитет государственной безопасности
Республики Беларусь

Министерство обороны
Республики Беларусь

Министерство внутренних дел
Республики Беларусь

Государственный пограничный комитет
Республики Беларусь

Брестский областной
исполнительный комитет

Витебский областной
исполнительный комитет

Гомельский областной
исполнительный комитет

Гродненский областной
исполнительный комитет

Могилевский областной
исполнительный комитет

Минский областной
исполнительный комитет

Минский городской
исполнительный комитет

Республиканский центр
по оздоровлению и санаторно-курортному
лечению населения

Белорусское Общество
Красного Креста

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
28.05.2021 № 70

ИНСТРУКЦИЯ

**о порядке и условиях проведения профессиональной аттестации медицинских,
фармацевтических и иных работников здравоохранения**

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящей Инструкцией определяются порядок и условия проведения профессиональной аттестации медицинских, фармацевтических и иных работников

здравоохранения (далее, если не указано иное, – аттестация), за исключением медицинских работников Государственного комитета судебных экспертиз.

2. Для целей настоящей Инструкции используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О здравоохранении», а также следующие термины и их определения:

аттестационные документы – документы и копии документов, подаваемые в аттестационную комиссию для проведения аттестации на присвоение или подтверждение квалификационной категории;

аттестуемый – медицинский, фармацевтический работник и иной работник здравоохранения (далее, если не указано иное, – работник), проходящий аттестацию;

аттестация – процедура определения уровня квалификации и практических навыков работников, проводимая на основании результатов аттестационного экзамена и экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности.

3. Основными задачами аттестации являются оценка уровня теоретической подготовки работников, овладения ими практическими навыками и умениями применять их в своей профессиональной деятельности, повышение ответственности работников за выполнение профессиональных обязанностей, стимулирование, в том числе материальное, профессионального роста работников, решение иных задач кадрового обеспечения здравоохранения.

4. Аттестация проводится на присвоение или подтверждение второй, первой и высшей квалификационной категорий.

Присвоенные квалификационные категории действительны на всей территории Республики Беларусь в течение каждых пяти лет с даты их присвоения при соблюдении условий, предусмотренных в пункте 24¹ настоящей Инструкции.

Квалификационная категория в случаях и порядке, установленных настоящей Инструкцией, может быть снижена или отменена.

5. Аттестации подлежат:

руководящие работники и специалисты, занимающие в установленном законодательством порядке должности служащих медицинских, фармацевтических работников;

работники органов управления здравоохранением;

педагогические работники учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых, которые при реализации содержания образовательных программ высшего образования и дополнительного образования взрослых по направлению образования «Здравоохранение» в течение рабочего времени могут осуществлять деятельность, связанную с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы;

педагогические работники государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение» специальности «Фармация»;

работники государственного учреждения «Государственный фармацевтический надзор в сфере обращения лекарственных средств «Госфармнадзор» (далее – ГУ «Госфармнадзор»), имеющие высшее медицинское, фармацевтическое образование;

работники производственных организаций, экспертных организаций, испытательных лабораторий, имеющие высшее медицинское, фармацевтическое образование;

работники государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения», имеющие высшее медицинское, фармацевтическое образование;

иные работники здравоохранения, имеющие высшее или среднее специальное образование, работающие в организациях здравоохранения, учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение».

6. Аттестация проводится по инициативе работника или по инициативе руководителя организации (индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) работает работник.

По инициативе работника проводится аттестация на присвоение более высокой квалификационной категории.

По инициативе руководителя организации (индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) работает работник, проводится аттестация на:

присвоение работнику второй квалификационной категории;

подтверждение квалификационной категории в отношении работника, который снизил уровень своей работы и деятельность которого не соответствует установленным требованиям. Такой аттестации не подлежат беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 5 лет.

7. Аттестация на присвоение или подтверждение квалификационной категории проводится по квалификации, соответствующей занимаемой в установленном порядке работником должности служащего.

Квалификационная категория, присвоенная работнику по должности служащего, переименованной в установленном порядке или исключенной из номенклатуры должностей служащих медицинских, фармацевтических работников, сохраняется.

Квалификационные категории, присвоенные работникам, имеющим медицинское, фармацевтическое образование, в период их работы в Государственном комитете судебных экспертиз, на должностях в судебно-экспертных подразделениях, связанных непосредственно с организацией проведения (контролем за проведением) и (или) проведением судебно-медицинских и (или) судебно-психиатрических экспертиз, признаются соответствующими квалификационным категориям медицинских, фармацевтических работников при занятии ими должностей служащих в организациях государственной системы здравоохранения.

ГЛАВА 2

АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ЕЕ СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

8. Для проведения аттестации создаются следующие аттестационные комиссии, персональный состав которых утверждается:

республиканская аттестационная комиссия – приказом Министра здравоохранения;

аттестационная комиссия государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь – приказом главного врача государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь по согласованию с Министерством здравоохранения;

аттестационные комиссии органов управления здравоохранением других республиканских органов государственного управления и (или) подчиненных им государственных организаций здравоохранения – приказами руководителей органов управления здравоохранением республиканских органов государственного управления или приказами руководителей республиканских органов государственного управления по согласованию с Министерством здравоохранения;

аттестационные комиссии главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета – приказами руководителей главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета;

аттестационные комиссии торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация» – приказами руководителей этих предприятий;

аттестационные комиссии государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья», областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, Минского городского центра гигиены и эпидемиологии – приказами руководителей этих центров;

аттестационные комиссии организаций здравоохранения, которые дополнительно выполняют функции по организационно-методическому руководству организациями

здравоохранения коммунальной формы собственности, расположенными на территории района (города), – приказами руководителей этих организаций;

аттестационная комиссия санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт» – приказом директора санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт» по согласованию с Министерством здравоохранения.

9. Полномочия аттестационных комиссий определяются согласно приложению 1.

Срок полномочий аттестационной комиссии – не более двух лет со дня издания приказа об утверждении ее персонального состава, за исключением аттестационных комиссий Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Министерства по чрезвычайным ситуациям и Государственного пограничного комитета.

10. В структуре аттестационных комиссий могут создаваться несколько аттестационных подкомиссий, профиль которых зависит от особенностей профессионально-квалификационного состава работников, подлежащих аттестации.

При наличии в структуре аттестационной комиссии более трех аттестационных подкомиссий для координации и обеспечения их деятельности в организации (учреждении), на базе которой организована работа аттестационной комиссии и ее аттестационных подкомиссий, может создаваться соответствующее структурное подразделение (или вводится штатная единица).

11. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее пяти человек.

Аттестационная подкомиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии в количестве не менее трех человек.

В состав аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) включаются:

специалисты организаций здравоохранения, имеющие высшую квалификационную категорию и (или) ученую степень и стаж работы по должности врача-специалиста, провизора-специалиста по профилю профессионально-квалификационного состава работников, подлежащих аттестации, не менее десяти лет;

специалисты учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение», имеющие квалификацию, соответствующую профессионально-квалификационному составу работников, подлежащих аттестации;

специалисты органов управления здравоохранением;

представители профсоюза работников здравоохранения (с их согласия);

представители общественного объединения «Белорусская ассоциация врачей», общественного объединения средних медицинских работников, Республиканского общественного объединения фармацевтических работников «ФАРМАБЕЛ» (с их согласия).

12. Деятельность республиканской аттестационной комиссии и ее подкомиссий осуществляется на базе Республиканского центра профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

Деятельность иных аттестационных комиссий (аттестационных подкомиссий) осуществляется на базах организаций (учреждений), определенных приказами, указанными в пункте 8 настоящей Инструкции.

Деятельность аттестационных комиссий главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета и их подкомиссий может также осуществляться на базах учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение», определенных приказами руководителей главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета по согласованию с Министерством здравоохранения.

13. Аттестационная комиссия (аттестационная подкомиссия):

рассматривает аттестационные документы;

принимает решение о допуске к аттестации;
готовит экспертную оценку по представленным отчетам о профессиональной деятельности работника;
принимает аттестационный экзамен;
принимает в пределах своих полномочий решение о присвоении, подтверждении, снижении, отмене аттестуемым соответствующих квалификационных категорий;
дает рекомендации по дальнейшей профессиональной подготовке работников;
выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

14. Председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии):
организует работу аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);
проводит заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);
принимает меры по соблюдению объективности, принципиальности и требовательности в оценке профессиональных знаний аттестуемых и принятии решений аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией);
анализирует работу аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии);
выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

15. Секретарь аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии):
изучает аттестационные документы работников, подлежащих аттестации, дает рекомендации по их оформлению;
принимает аттестационные документы, оформленные в порядке, установленном настоящей Инструкцией, и осуществляет их регистрацию;
осуществляет возврат аттестационных документов, оформленных с нарушением порядка, установленного настоящей Инструкцией, с указанием причины возврата;
информирует членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) о дате и времени ее заседания;
информирует организацию (индивидуального предпринимателя), в которой (у которого) работает работник, подлежащий аттестации, о дате и времени проведения аттестации;

оформляет протокол заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) по присвоению (подтверждению) квалификационной категории (далее, если не указано иное, – протокол) по форме согласно приложению 2;

выдает удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории по форме согласно приложению 3;

выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

16. Аттестационная комиссия (аттестационная подкомиссия) проводит свои заседания в соответствии с графиком, который утверждается председателем аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) после предварительного изучения поступивших аттестационных документов.

График заседаний аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) размещается на официальном интернет-ресурсе организации (учреждения), на базе которой организована работа аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

17. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник, в зависимости от места нахождения аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) направляет, в том числе в служебную командировку, работника, подлежащего аттестации, на аттестацию в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ, ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ

18. Присвоение квалификационных категорий осуществляется последовательно (вторая, первая, высшая), за исключением случаев, установленных настоящей Инструкцией.

Работники могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через три года со дня издания приказа о присвоении

квалификационной категории, за исключением случаев, установленных настоящей Инструкцией.

Аттестационные документы для подтверждения квалификационной категории в отношении работников, указанных в абзаце третьем части третьей пункта 6 настоящей Инструкции, предоставляются в аттестационную комиссию не позднее трех месяцев с момента установления указанных обстоятельств.

19. Аттестация на присвоение второй квалификационной категории и на подтверждение квалификационной категории является обязательной.

От прохождения обязательной аттестации на присвоение второй квалификационной категории освобождаются:

работники, проработавшие в соответствующей должности служащего менее года;

беременные женщины;

работники, принятые на прежнее место работы после прохождения военной службы по призыву, альтернативной службы, – в течение года после выхода их на работу;

работники, находящиеся на длительном (более четырех месяцев) излечении, – в течение шести месяцев после выхода их на работу;

работники, находящиеся в заграничных командировках более четырех месяцев, – в течение шести месяцев после возвращения из указанной командировки;

лица, проходящие обучение в аспирантуре, докторантуре, магистратуре, подготовку в клинической ординатуре в очной форме, – в течение срока прохождения обучения, подготовки;

лица, находившиеся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, – в течение двух лет после выхода их на работу;

лица, принятые на должности государственных гражданских служащих в государственные органы и организации, государственных служащих межгосударственных (межправительственных) органов, генерального секретаря Белорусского Общества Красного Креста (его заместителей), председателей организационных структур Белорусского Общества Красного Креста, наделенных правами юридического лица (их заместителей), избранных руководителей (их заместителей) профессионального союза работников здравоохранения с освобождением от работы, а также лица, проходящие военную службу и службу в военизированных организациях в органах управления здравоохранением, – в течение срока работы (службы) на указанных должностях служащих или осуществления данных полномочий.

20. Квалификационные категории работникам присваиваются последовательно по каждой занимаемой должности служащего врача-специалиста, медицинского работника со средним специальным медицинским образованием, установленной номенклатурой должностей служащих медицинских, фармацевтических работников.

Иным работникам квалификационные категории присваиваются по квалификации, соответствующей занимаемой должности служащего.

Врачам-специалистам, занимающим должности руководителей (заместителей руководителя), председателей медико-реабилитационных экспертных комиссий и должности служащих государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения», осуществляющих медицинскую аккредитацию, квалификационные категории присваиваются по квалификации «врач-организатор здравоохранения», «врач-эксперт» соответственно.

Провизорам-специалистам, занимающим должности руководителя (заместителя руководителя) производственных организаций, экспертных организаций, испытательных лабораторий и структурных подразделений производственных организаций, экспертных организаций, испытательных лабораторий, аптечных организаций, структурных подразделений торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», заведующего (заместителя заведующего) аптекой первой и второй

категории, квалификационные категории присваиваются по квалификации «провизор-организатор».

Провизорам-специалистам, занимающим должность заведующего (заместителя заведующего) аптекой третьей–пятой категории, провизорам-специалистам, в том числе занимающим должность провизора-организатора, должность служащего в ГУ «Госфармнадзор», производственной организации, экспертной организации, испытательной лаборатории и фармацевтическим работникам со средним специальным фармацевтическим образованием квалификационные категории присваиваются по квалификации «провизор», «фармацевт» соответственно.

21. Для присвоения квалификационной категории работнику необходимо:

второй квалификационной категории – иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее трех лет с учетом периода прохождения интернатуры, объем времени профессиональной подготовки не менее 80 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 40 часов);

первой квалификационной категории – иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее семи лет с учетом периода прохождения интернатуры, из которых в должности служащего, по которой проводится аттестация, не менее четырех лет (за исключением случаев, установленных частями второй и третьей пункта 24 настоящей Инструкции), и время работы во второй квалификационной категории не менее четырех лет, объем времени профессиональной подготовки не менее 160 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 80 часов);

высшей квалификационной категории – иметь теоретическую подготовку и практические навыки в области осуществляемой профессиональной деятельности и смежных дисциплин, стаж работы по специальности (в должности служащего) не менее десяти лет с учетом периода прохождения интернатуры, из которых в должности служащего, по которой проводится аттестация, не менее четырех лет (за исключением случаев, установленных частью четвертой пункта 24 настоящей Инструкции), и время работы в первой квалификационной категории не менее трех лет, объем времени профессиональной подготовки не менее 160 часов (для работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием – не менее 80 часов).

Дополнительно для работников с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, претендующих на высшую квалификационную категорию, необходимо наличие не менее одной публикации или выступления (статей, тезисов, материалов выступлений на съездах, конгрессах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых в целях совершенствования профессиональных знаний) и (или) проведение мастер-классов и (или) внедрение новых методов оказания медицинской помощи и освоения новых технологий в фармацевтической промышленности и (или) руководство врачами-интернами, провизорами-интернами, магистрантами, врачами-ординаторами, клиническими ординаторами, лицами, проходящими подготовку в клинической ординатуре в заочной форме, аспирантами, докторантами.

22. В стаж работы по специальности для присвоения квалификационной категории засчитываются периоды работы по соответствующей должности служащего, подтвержденные документально, а также периоды:

прохождения интернатуры, подготовки в клинической ординатуре, обучения в магистратуре, аспирантуре, докторантуре по профилю специальности;

работы в должностях государственных гражданских служащих в государственных органах и организациях, государственных служащих межгосударственных (межправительственных) органов, генерального секретаря Белорусского Общества Красного Креста (его заместителей), председателей организационных структур Белорусского Общества Красного Креста, наделенных правами юридического лица (их заместителей), избранных руководителей (их заместителей) профессиональных союзов

работников здравоохранения с освобождением от работы, прохождения военной службы и службы в военизированных организациях в органах управления здравоохранением (для аттестации по квалификации «врач-организатор здравоохранения», «провизор-организатор»);

работы в Белорусском Обществе Красного Креста на должностях служащих, связанных с организацией и оказанием медицинской помощи;

работы за пределами Республики Беларусь на должностях врачей-специалистов, провизоров-специалистов, медицинских, фармацевтических работников, имеющих среднее специальное образование, при подтверждении факта работы трудовым договором или договором, предусмотренным гражданским законодательством;

выполнения научной, педагогической, методической, учебно-методической и организационно-методической работы в учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение», государственных медицинских, фармацевтических, научных организаций;

выполнения учебной, научно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и иной работы в области здравоохранения в учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение», государственных медицинских, фармацевтических, научных организациях;

работы в Государственном комитете судебных экспертиз, на должностях в судебно-экспертных подразделениях, связанных непосредственно с организацией проведения (контролем за проведением) и (или) проведением судебно-медицинских и (или) судебно-психиатрических экспертиз;

организации и оказания медицинской помощи, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, проведения медицинской экспертизы по договору, предусмотренному гражданским законодательством;

работы на должностях служащих государственного учреждения «Республиканский научно-практический центр медицинских технологий, информатизации, управления и экономики здравоохранения»;

работы на должностях служащих в ГУ «Госфармнадзор», производственных организациях, экспертных организациях, испытательных лабораториях.

В стаж работы по специальности для присвоения квалификационной категории не засчитываются периоды военной службы по призыву, альтернативной службы, периоды нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

23. Накопление объема времени профессиональной подготовки, необходимого для присвоения квалификационной категории, осуществляется в течение пяти лет, предшествующих аттестации.

В объем времени профессиональной подготовки включаются:

переподготовка, повышение квалификации, в том числе в организациях иностранных государств;

подготовка в магистратуре, аспирантуре, докторантуре, клинической ординатуре;

участие в образовательных мероприятиях, проводимых с использованием современных технических средств обучения в удаленном доступе и дистанционных технологий, организуемых в целях совершенствования профессиональных знаний, в том числе по инициативе медицинских, фармацевтических общественных объединений, подтвержденное сертификатом участника;

освоение содержания образовательной программы стажировки, образовательной программы обучающих курсов;

участие в съездах, конгрессах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых Министерством здравоохранения, главными управлениями по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, медицинскими, фармацевтическими общественными объединениями, уполномоченными Министерством здравоохранения на их проведение, в целях совершенствования

профессиональных знаний в Республике Беларусь и за ее пределами, подтвержденное сертификатом участника, программой образовательного мероприятия – для докладчика;

публикации или рецензирование монографий, учебников, статей, тезисов, методических рекомендаций, участие в телепередачах, посвященных вопросам здравоохранения.

Учет времени профессиональной подготовки осуществляется согласно приложению 4.

В случае занятия работниками нескольких должностей служащих врачей-специалистов, провизоров-специалистов, медицинских работников со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, накопление объема времени профессиональной подготовки, необходимого для присвоения квалификационной категории по каждой из занимаемых должностей служащих, не требуется.

24. Работники, награжденные в период получения образования нагрудными знаками «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па падтрымцы таленавітай моладзі» и «Лаўрэат спецыяльнага фонду Прэзідэнта Рэспублікі Беларусь па сацыяльнай падтрымцы здольных навучэнцаў і студэнтаў», включенные в банки данных одаренной и талантливой молодежи, допускаются к аттестации на присвоение второй квалификационной категории при наличии стажа работы по специальности (в должности служащего) не менее одного года после окончания прохождения интернатуры.

Работники, которые имеют ученую степень кандидата наук по профилю медицинской, фармацевтической специальности, лауреаты конкурса «Врач года Республики Беларусь», награжденные нагрудным знаком «Выдатнік аховы здароўя Рэспублікі Беларусь», допускаются к аттестации на присвоение первой квалификационной категории при наличии стажа работы на должностях служащих врачей-специалистов, провизоров-специалистов не менее шести лет (без учета периода прохождения интернатуры, стажа работы по должности служащего, по которой проводится аттестация), объема времени профессиональной подготовки и времени работы во второй квалификационной категории не менее года либо при отсутствии второй квалификационной категории.

Работники, которые имеют ученую степень доктора наук по профилю медицинской, фармацевтической специальности, победители конкурса «Врач года Республики Беларусь», награжденные государственными наградами за достижения в области здравоохранения, допускаются к аттестации на присвоение высшей квалификационной категории при наличии стажа работы на должностях служащих врачей-специалистов, провизоров-специалистов не менее девяти лет (без учета периода прохождения интернатуры, стажа работы по должности служащего, по которой проводится аттестация), объема времени профессиональной подготовки и времени работы в первой квалификационной категории не менее года.

Работники, которым присвоена квалификационная категория, перешедшие (принятые, переведенные) после ее присвоения на новую должность служащего, допускаются к аттестации на присвоение той же квалификационной категории по новой должности служащего через два года со дня начала работы по новой должности служащего. В течение этого времени квалификационная категория, присвоенная по прежней должности служащего, считается действующей.

Аттестационные документы на присвоение квалификационной категории работников, указанных в части четвертой настоящего пункта, подаются в аттестационные комиссии не позднее двух месяцев до окончания двух лет со дня приема на новую должность служащего.

Работники, имеющие стаж работы на должностях служащих врачей-специалистов, провизоров-специалистов не менее шести лет (без учета периода прохождения интернатуры), прошедшие подготовку в клинической ординатуре, обучение в магистратуре в очной форме или в аспирантуре в очной форме, допускаются к аттестации на присвоение первой квалификационной категории по квалификации, соответствующей специальности клинической ординатуры, магистратуры, аспирантуры, через шесть и более месяцев после окончания подготовки или обучения без учета стажа работы в должности служащего,

по которой проводится аттестация, времени работы во второй квалификационной категории либо при отсутствии второй квалификационной категории.

Работники, имеющие стаж работы на должностях служащих врачей-специалистов, провизоров-специалистов, по которым проводится аттестация, не менее шести лет (без учета периода прохождения интернатуры), обладающие высоким профессиональным уровнем и внесшие значительный личный вклад в здравоохранение, допускаются к аттестации на присвоение первой квалификационной категории при наличии необходимого объема времени профессиональной подготовки и времени работы во второй квалификационной категории не менее года либо при отсутствии второй квалификационной категории.

Квалификационные категории по квалификации «врач-организатор здравоохранения», присвоенные работникам в случаях, установленных частью третьей пункта 20, абзацем третьим части первой пункта 22 настоящей Инструкции, распространяют свое действие на должности служащих врачей-специалистов, занимаемые указанными работниками на условиях совместительства или совмещения должностей служащих.

Квалификационные категории по квалификации «провизор-организатор», присвоенные работникам в случаях, установленных частью четвертой пункта 20, абзацем третьим части первой пункта 22 настоящей Инструкции, распространяют свое действие на должности служащих провизоров-специалистов, занимаемые указанными работниками на условиях совместительства или совмещения должностей служащих.

24¹. Присвоенные квалификационные категории (вторая, первая, высшая) действуют при условии прохождения профессиональной подготовки в объеме, указанном в частях второй–пятой настоящего пункта, в течение каждых пяти лет со дня, следующего за днем ее присвоения, за исключением квалификационных категорий работников, указанных в абзаце третьем части третьей пункта 6 настоящей Инструкции и в части восьмой настоящего пункта.

Для выполнения условия, предусмотренного частью первой настоящего пункта, работнику с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, за исключением лиц, указанных в частях третьей и четвертой настоящего пункта, необходимо при:

второй квалификационной категории – прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 160 часов;

первой квалификационной категории – прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 100 часов;

высшей квалификационной категории – прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 60 часов.

Для выполнения условия, предусмотренного частью первой настоящего пункта, работнику с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, имеющему ученую степень кандидата наук по профилю медицинской, фармацевтической специальности, требуется прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 60 часов.

Для выполнения условия, предусмотренного частью первой настоящего пункта, работнику с высшим медицинским, фармацевтическим образованием, имеющему ученую степень доктора наук по профилю медицинской, фармацевтической специальности, требуется прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 40 часов.

Для выполнения условия, предусмотренного частью первой настоящего пункта, работнику со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием требуется прохождение профессиональной подготовки в объеме не менее 40 часов.

В случае наличия у работников квалификационных категорий по нескольким квалификациям прохождение профессиональной подготовки в указанном в частях второй–пятой настоящего пункта объеме по каждой из занимаемых должностей служащих не требуется.

Действие квалификационных категорий прекращается в случае несоблюдения условия, предусмотренного частью первой настоящего пункта.

Присвоенные квалификационные категории (вторая, первая, высшая) работников, принятых на должности государственных гражданских служащих в государственные органы и организации, государственных служащих межгосударственных

(межправительственных) органов, генерального секретаря Белорусского Общества Красного Креста (его заместителей), председателей организационных структур Белорусского Общества Красного Креста, наделенных правами юридического лица (их заместителей), избранных руководителей (их заместителей) профессионального союза работников здравоохранения с освобождением от работы, а также лиц, проходящих военную службу и службу в военизированных организациях в органах управления здравоохранением, действуют в течение срока работы на указанных должностях служащих или осуществления данных полномочий. При этом прохождение профессиональной подготовки в объеме, указанном в частях второй–пятой настоящего пункта, не требуется.

Для подтверждения квалификационной категории работникам, указанным в абзаце третьем части третьей пункта 6 настоящей Инструкции, учитывается объем профессиональной подготовки, пройденный в течение пяти лет, предшествующих аттестации. Дополнительного прохождения профессиональной подготовки не требуется.

25. Для проведения аттестации организация (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник, подлежащий аттестации, подает в аттестационную комиссию следующие аттестационные документы на данного работника:

- представление по форме согласно приложению 5;
- квалификационный лист по форме согласно приложению 6;
- справку о периоде нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (при необходимости);
- документ, подтверждающий осуществление деятельности, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы (для педагогических работников);
- отчет о профессиональной деятельности по форме согласно приложению 7, составляемый на работника за три года, предшествующих аттестации.

Работники, указанные в части первой пункта 24 настоящей Инструкции, предоставляют отчет о профессиональной деятельности за фактический период работы.

В случае изменения места работы за три года (для работников, указанных в части первой пункта 24 настоящей Инструкции, – за два года), предшествующих аттестации, отчет о профессиональной деятельности предоставляется с каждого места работы.

Отчет о профессиональной деятельности должен быть утвержден руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), в которой (у которого) работает данный работник. В случае невозможности утверждения отчета руководителем организации по объективным причинам (ликвидация или признание банкротом организации, нахождение организации в иной стране, законодательством которой не предусмотрена данная процедура) отчет о профессиональной деятельности за указанный период подписывается лицом, составляющим данный отчет.

В аттестационную комиссию дополнительно представляются заверенные копии:

- документа об образовании;
- свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (при необходимости);
- сертификата о прохождении интернатуры (стажировки);
- документа о наличии квалификационной категории (при наличии);
- трудовой книжки или выписка из трудовой книжки, иных документов, подтверждающих стаж работы;
- национального диплома кандидата наук, доктора наук или приравненного к нему в установленном законодательством порядке документа иностранного государства о присуждении ученой степени (при наличии);
- военного билета (при наличии);
- свидетельства о заключении брака или свидетельства о перемене имени (для лиц, перебивших фамилию, собственное имя, отчество после получения документа об образовании, присвоения квалификационной категории);
- документов, подтверждающих накопление объема времени профессиональной подготовки, необходимого для присвоения, подтверждения квалификационной категории;

документа, подтверждающего обучение на базе лаборатории по отработке навыков (симуляционного центра);

иных документов, подтверждающих право работника на присвоение, подтверждение квалификационной категории, занятие должности.

В случае наличия документов, выданных на территории иностранных государств и оформленных на иностранном языке, представляется их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.

Аттестационные документы на работников, указанных в частях первой–третьей, пятой и шестой пункта 24 настоящей Инструкции, подаются в республиканскую аттестационную комиссию.

26. Аттестационные документы на работника, подлежащего аттестации, подает в аттестационную комиссию кадровая служба организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает данный работник.

В случае если аттестация проводится по инициативе работника, работник обращается в кадровую службу организации (к индивидуальному предпринимателю), в которой (у которого) он работает, с заявлением о подготовке аттестационных документов.

В случае отказа работника от прохождения аттестации, которая в соответствии с настоящей Инструкцией является обязательной, отсутствия у работника необходимого объема времени профессиональной подготовки по вине работника руководитель организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник, направляет аттестационные документы в аттестационную комиссию (аттестационную подкомиссию) для принятия решения о снижении (отмене) квалификационной категории.

27. Кадровая служба организации (индивидуальный предприниматель), в которой (у которого) работает работник:

контролирует сроки присвоения второй квалификационной категории и подтверждения квалификационной категории работника;

осуществляет учет времени профессиональной подготовки согласно приложению 4;

обеспечивает совместно с работником подготовку аттестационных документов;

информирует работника о времени и месте проведения аттестации;

знакомит работника с порядком проведения аттестации и формой отчета о профессиональной деятельности согласно приложению 7.

28. Аттестационные документы регистрируются секретарем аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) в день поступления и подлежат рассмотрению аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) в течение 45 календарных дней со дня регистрации.

По результатам рассмотрения аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) выносится решение о допуске работника к аттестации.

Решение республиканской аттестационной комиссии о допуске к аттестации работников, указанных в частях первой–третьей, пятой и шестой пункта 24 настоящей Инструкции, согласовывается с Министерством здравоохранения.

В случае выявления нарушения порядка оформления аттестационных документов секретарем аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации аттестационных документов осуществляется их возврат в организацию (индивидуальному предпринимателю), в которой (у которого) работает работник, подлежащий аттестации, с указанием причины возврата.

В течение одного месяца со дня получения возвращенных аттестационных документов после устранения причин возврата аттестационные документы на работника, подлежащего аттестации, могут быть повторно представлены в аттестационную комиссию.

29. Квалификационные категории работникам присваиваются (подтверждаются) аттестационными комиссиями (аттестационными подкомиссиями) по результатам экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности и сдачи работником аттестационного экзамена.

Экспертная оценка отчета о профессиональной деятельности проводится аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) до проведения

аттестационного экзамена и оформляется заключением о допуске аттестуемого к сдаче аттестационного экзамена.

В случае принятия решения об отказе в допуске аттестуемого к сдаче аттестации по результатам экспертной оценки отчета о профессиональной деятельности секретарь аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) в течение 7 рабочих дней со дня получения заключения, указанного в части второй настоящего пункта, осуществляет возврат отчета о профессиональной деятельности в организацию (индивидуальному предпринимателю), в которой (у которого) работает работник, подлежащий аттестации, с указанием причины возврата.

В течение одного месяца со дня получения возвращенного отчета о профессиональной деятельности после устранения причин возврата отчет о профессиональной деятельности работника, подлежащего аттестации, может быть повторно представлен в аттестационную комиссию.

Аттестационный экзамен состоит из двух этапов и проводится в виде компьютерного тестирования, устного собеседования с решением ситуационных задач и демонстрацией практических навыков.

Для демонстрации практических навыков может быть использовано симуляционное оборудование лабораторий по отработке навыков (симуляционных центров).

Работники, являющиеся инвалидами по зрению (слепые или слабовидящие), занимающие должности служащих техников-массажистов, компьютерное тестирование не проходят.

Работники, подлежащие аттестации в республиканской аттестационной комиссии, сдают аттестационный экзамен в Республиканском центре профессиональной аттестации и симуляционного обучения медицинских, фармацевтических работников учреждения образования «Белорусский государственный медицинский университет».

30. По результатам аттестации аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) принимается одно из следующих решений:

присвоить (подтвердить) квалификационную категорию, по которой работник проходит аттестацию;

отказать в присвоении квалификационной категории;

не подтвердить и снизить квалификационную категорию, которая была присвоена ранее (для первой и высшей квалификационной категории);

отменить квалификационную категорию, которая была присвоена ранее.

При принятии решения о снижении первой (высшей) квалификационной категории, по которой аттестуемый проходил аттестацию на ее подтверждение, за ним сохраняется вторая (первая) квалификационная категория соответственно.

31. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) принимается большинством голосов и доводится до сведения работника в день заседания аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) считается правомочным при условии участия в заседании более половины ее членов.

При равенстве голосов членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) решающий голос имеет председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

32. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) оформляется протоколом в день проведения аттестационного экзамена.

Протокол на каждого работника независимо от принятого решения подписывается всеми членами аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), принявшими участие в заседании. Решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) не позднее десяти рабочих дней со дня заседания утверждается:

приказом Министра здравоохранения – решение республиканской аттестационной комиссии и ее подкомиссий;

приказом главного врача государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь – решение аттестационной комиссии государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь;

приказами руководителей органов управления здравоохранением, организаций (центров, предприятий) или приказами руководителей республиканских органов государственного управления, указанных в пункте 8 настоящей Инструкции, – решение иных аттестационных комиссий (аттестационных подкомиссий), указанных в пункте 8 настоящей Инструкции;

приказом директора санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт» – решение аттестационной комиссии санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт».

Копия приказа руководителя в течение пяти рабочих дней направляется в организацию (индивидуальному предпринимателю), работник которой проходил аттестацию.

33. По результатам аттестации не позднее пятнадцати рабочих дней со дня издания соответствующего приказа:

выдается удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории или проставляется соответствующая отметка в этом удостоверении;

выдается новое удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории – в случае снижения квалификационной категории работнику;

изымается удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории – в случае отмены квалификационной категории работнику.

В случае утраты или приведения в негодность удостоверения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории по запросу организации (индивидуального предпринимателя) выдается новое удостоверение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории.

34. Работник, не явившийся на аттестационный экзамен по неуважительной причине, считается не выдержавшим аттестационный экзамен.

В случае отказа работника от прохождения аттестации на подтверждение квалификационной категории, неявки по неуважительной причине решением аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) ранее присвоенная квалификационная категория снижается (для первой и высшей квалификационной категории) или отменяется (для второй квалификационной категории).

Работнику, не явившемуся на аттестационный экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, время сдачи аттестационного экзамена переносится на время проведения следующего заседания соответствующей аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

35. В случае, когда по результатам аттестации принято решение отказать в присвоении квалификационной категории, снизить или отменить квалификационную категорию, работник имеет право на повторную аттестацию не ранее чем через шесть месяцев при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) о дальнейшей профессиональной подготовке работника.

В случае, если аттестуемый не выдержал только первый этап аттестационного экзамена в виде компьютерного тестирования, аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) может быть принято решение о повторном проведении первого этапа аттестации менее чем через шесть месяцев. При этом срок проведения повторной аттестации определяется аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) на основании анализа результатов компьютерного тестирования.

Квалификационные категории, действие которых прекращено за несоблюдение условия, предусмотренного частью первой пункта 24¹ настоящей Инструкции, требуют присвоения вновь в порядке, установленном настоящей Инструкцией.

36. Аттестационные документы, протоколы заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), результаты тестового контроля и собеседования хранятся в соответствующей аттестационной комиссии в течение периода времени, установленного законодательством.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ (АТТЕСТАЦИОННЫХ ПОДКОМИССИЙ)

37. В случае несогласия с решением аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) аттестуемый имеет право обжаловать вынесенное решение в республиканскую аттестационную комиссию в течение одного месяца со дня ознакомления с приказом.

38. Республиканская аттестационная комиссия в течение 30 календарных дней рассматривает заявление аттестуемого о несогласии с вынесенным аттестационной комиссией (аттестационной подкомиссией) решением, запрашивает у аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) аттестационные документы, при необходимости запрашивает дополнительные документы и при наличии оснований принимает решение о проведении повторной аттестации в республиканской аттестационной комиссии.

При отсутствии оснований для повторной аттестации в удовлетворении заявления отказывается.

Аттестуемый информируется о результатах рассмотрения его заявления не позднее 5 рабочих дней после его рассмотрения.

39. По результатам повторной аттестации республиканская аттестационная комиссия имеет право отменить решение аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), проводившей аттестацию, или оставить его в силе.

40. Решение республиканской аттестационной комиссии утверждается приказом Министра здравоохранения и доводится в течение 5 рабочих дней до сведения аттестуемого и аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии), решение которой обжаловалось.

41. Решение республиканской аттестационной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

Приложение 1
к Инструкции о порядке и условиях
проведения профессиональной аттестации
медицинских, фармацевтических и иных
работников здравоохранения
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
16.07.2024 № 119)

ПОЛНОМОЧИЯ аттестационных комиссий

№ п/п	Наименование аттестационной комиссии	Присваиваемые, подтверждаемые квалификационные категории	Перечень лиц, в отношении которых проводится аттестация
1	2	3	4
1	Республиканская аттестационная комиссия	Вторая, первая и высшая	Работники органов управления здравоохранением, в том числе других республиканских органов государственного управления Руководители, их заместители государственных организаций здравоохранения, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь, подчиненных Правительству Республики Беларусь и подчиненных другим республиканским органам государственного управления Руководящие работники и специалисты организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь и подчиненных другим республиканским органам государственного управления

			Руководители структурных подразделений и специалисты государственных организаций здравоохранения, подчиненных Правительству Республики Беларусь
			Руководящие работники и специалисты государственных организаций, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь, за исключением государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь
			Руководящие работники и специалисты государственных организаций, подчиненных Министерству здравоохранения, за исключением организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор, аптечных организаций
			Руководящие работники и специалисты негосударственных организаций здравоохранения, других организаций, которые наряду с основной деятельностью осуществляют медицинскую, фармацевтическую деятельность, индивидуальные предприниматели
			Педагогические работники учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых, которые при реализации содержания образовательных программ высшего образования и дополнительного образования взрослых по направлению образования «Здравоохранение» в течение рабочего времени могут осуществлять деятельность, связанную с организацией и оказанием медицинской помощи, проведением медицинской экспертизы
			Педагогические работники государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение» специальности «Фармация»
			Работники здравоохранения, имеющие высшее или среднее специальное образование, работающие в организациях здравоохранения, учреждениях образования, осуществляющих подготовку, повышение квалификации и (или) переподготовку специалистов по направлению образования «Здравоохранение», в том числе учителя-дефектологи, психологи, биологи, зоологи, энтомологи, физиологи и иные работники, работающие в организациях здравоохранения
			Инструкторы-методисты физической реабилитации с высшим немедицинским образованием, инструкторы-методисты по эрготерапии с высшим немедицинским образованием, инструкторы по трудовой терапии со средним специальным образованием организаций здравоохранения, за исключением организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Министерства спорта и туризма, Министерства по чрезвычайным ситуациям,

			государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь
			Руководители, их заместители, руководители структурных подразделений торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ», областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация» и торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация»
			Руководители, их заместители организаций, осуществляющих государственный санитарный надзор
			Руководители структурных подразделений и специалисты государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»
			Руководители структурных подразделений, врачи-специалисты и провизоры-специалисты государственных организаций, подчиненных другим республиканским органам государственного управления, за исключением организаций здравоохранения, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь, Министерству обороны, Министерству внутренних дел, Комитету государственной безопасности, Министерства спорта и туризма, Государственному пограничному комитету, Министерству по чрезвычайным ситуациям
			Руководители, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, врачи-специалисты, специалисты со средним специальным образованием, инструкторы-методисты физической реабилитации с высшим немедицинским образованием, инструкторы-методисты по эрготерапии с высшим немедицинским образованием, инструкторы по трудовой терапии со средним специальным образованием организаций, подчиненных Министерству труда и социальной защиты, за исключением санаториев
			Руководящие работники и специалисты, допущенные к присвоению квалификационной категории вне установленной последовательности
			Руководящие работники и специалисты, пожелавшие провести аттестацию в республиканской аттестационной комиссии
			Руководящие работники и специалисты, направляемые для подтверждения квалификационной категории
			Психологи организаций, подчиненных Министерству здравоохранения
		Вышая	Руководящие работники, врачи-специалисты организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов, Комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета

			Руководители структурных подразделений, провизоры-специалисты организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Министерства спорта и туризма, Министерства по чрезвычайным ситуациям Работники Белорусского Общества Красного Креста, государственных учреждений социального обслуживания, за исключением подчиненных Министерству труда и социальной защиты Руководители структурных подразделений и специалисты областных (Минского городского) центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья, руководители структурных подразделений и врачи-специалисты городских, районных, зональных центров гигиены и эпидемиологии Инструкторы-методисты физической реабилитации с высшим немедицинским образованием, инструкторы-методисты по эрготерапии с высшим немедицинским образованием, инструкторы по трудовой терапии со средним специальным образованием организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Министерства по чрезвычайным ситуациям, государственных учреждений социального обслуживания, за исключением подчиненных Министерству труда и социальной защиты Руководители, их заместители и провизоры-специалисты аптечных организаций, производственных организаций, экспертных организаций, испытательных лабораторий, руководители, их заместители и провизоры-специалисты структурных и (или) обособленных подразделений аптечных, производственных, экспертных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, испытательных лабораторий, медицинских подразделений воинских частей, подразделений, входящих в систему органов внутренних дел, провизоры-специалисты структурных подразделений Министерства спорта и туризма
2	Аттестационная комиссия государственного учреждения «Республиканский клинический медицинский центр» Управления делами Президента Республики Беларусь	Вторая, первая и высшая Вторая, первая и высшая	Руководители структурных подразделений и специалисты, работающие в данной организации Инструкторы-методисты физической реабилитации с высшим немедицинским образованием, психологи, специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в данной организации
3	Аттестационные комиссии органов управления здравоохранением других республиканских органов государственного управления и (или) подчиненных им	Вторая, первая и высшая	Врачи-специалисты, специалисты, имеющие среднее специальное медицинское, фармацевтическое образование организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета,

	государственных организаций здравоохранения		Министерства спорта и туризма, Министерства по чрезвычайным ситуациям
		Вторая и первая	Руководители структурных подразделений, провизоры-специалисты организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Министерства спорта и туризма, Министерства по чрезвычайным ситуациям
			Инструкторы-методисты физической реабилитации с высшим немедицинским образованием, инструкторы-методисты по эрготерапии с высшим немедицинским образованием, инструкторы по трудовой терапии со средним специальным образованием организаций здравоохранения Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Государственного пограничного комитета, Министерства спорта и туризма, Министерства по чрезвычайным ситуациям
4	Аттестационные комиссии главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета	Вторая и первая	Руководящие работники и специалисты организаций здравоохранения, предприятий, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета
			Работники Белорусского Общества Красного Креста, государственных учреждений социального обслуживания, за исключением подчиненных Министерству труда и социальной защиты
		Вторая, первая и высшая	Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, организаций здравоохранения, предприятий, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета
			Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, государственных организаций, подчиненных другим республиканским органам государственного управления и местным исполнительным и распорядительным органам, за исключением Министерства обороны, Министерства внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Министерства спорта и туризма, Государственного пограничного комитета, Министерства по чрезвычайным ситуациям
5	Аттестационная комиссия торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «БЕЛФАРМАЦИЯ»	Вторая, первая и высшая	Фармацевты структурных подразделений организаций, подчиненных данному предприятию, обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных Комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета
		Вторая и первая	Руководители и их заместители структурных и (или) обособленных подразделений данного предприятия, обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных Комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета

			Провизоры-специалисты структурных подразделений предприятия, обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных Комитету по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета
6	Аттестационные комиссии областных торгово-производственных республиканских унитарных предприятий «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация»	Вторая, первая и высшая	Фармацевты структурных подразделений организаций, подчиненных этим предприятиям, обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов
		Вторая, первая	Руководители и их заместители структурных и (или) обособленных подразделений областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов
			Провизоры-специалисты структурных подразделений областных торгово-производственных унитарных предприятий «Фармация», торгово-производственного республиканского унитарного предприятия «Минская Фармация», обособленных подразделений аптечных, больничных, амбулаторно-поликлинических организаций, подчиненных главным управлениям по здравоохранению областных исполнительных комитетов
7	Аттестационные комиссии организаций здравоохранения, которые дополнительно выполняют функции по организационно-методическому руководству организациями здравоохранения коммунальной формы собственности, расположенными на территории района (города)	Вторая и первая	Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в организациях здравоохранения коммунальной формы собственности, расположенных на территории района (города)
8	Аттестационная комиссия государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	Вторая, первая и высшая	Инструкторы-дезинфекторы данного учреждения
		Вторая и первая	Руководители структурных подразделений, врачи-специалисты областных (Минского городского) центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья
		Высшая	Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в областных (Минском городском) центрах гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья
9	Аттестационные комиссии областных центров гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья и государственного учреждения «Минский	Вторая, первая и высшая	Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, городских, районных, зональных центров гигиены и эпидемиологии
			Инструкторы-дезинфекторы данных организаций, городских, районных, зональных центров гигиены и эпидемиологии

	городской центр гигиены и эпидемиологии»	Вторая и первая	Руководители структурных подразделений, врачи-специалисты городских, районных, зональных центров гигиены и эпидемиологии Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, данных организаций
10	Аттестационная комиссия санаторно-курортного унитарного предприятия «Белпрофсоюзкурорт»	Вторая и первая	Руководители и специалисты, работающие в санаториях и иных санаторно-курортных и оздоровительных организациях
		Высшая	Специалисты, имеющие среднее специальное медицинское образование, работающие в санаториях и иных санаторно-курортных и оздоровительных организациях

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) по присвоению
(подтверждению) квалификационной категории

(инициалы, фамилия)
в аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) _____
(наименование органа, учреждения)

(дата заседания) _____
(город)

1. Присутствовало на заседании ____ членов аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии).

2. Результаты аттестационного экзамена:

2.1. тестовый контроль _____
(расшифровка результатов)

2.2. демонстрации медицинского вмешательства на симуляционном оборудовании
(решение ситуационных задач) _____
(результат)

3. Собеседование _____

4. Результат голосования: за _____ против _____

5. Решение: _____ соответствует
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) работника)
_____ квалификационной категории по квалификации
(какой)

_____ (наименование присвоенной квалификации)
6. Рекомендации _____

Председатель аттестационной комиссии
(аттестационной подкомиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь аттестационной комиссии
(аттестационной подкомиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены аттестационной комиссии:
(аттестационной подкомиссии)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Инструкции о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения

Форма

Титульный лист

Л и н и я с г и б а	Министерство здравоохранения Республики Беларусь
	Удостоверение № ____ о присвоении (подтверждении) квалификационной категории
	(фамилия,
	собственное имя, отчество (если таковое имеется)

Оборотная сторона

Л и н и я с г и б а	На основании решения аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии) протокол № _____ от _____
	(наименование органа, учреждения)
	приказом руководителя от _____ № _____ присвоена _____ квалификационная (указать какая)
	категория _____ (наименование квалификации)
	Председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии)
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
	Руководитель органа управления здравоохранением
	(подпись) _____ (инициалы, фамилия)
	подтверждена _____ (наименование органа, учреждения) _____ квалификационная (указать какая)
	категория _____ (наименование квалификации) протокол № _____ от _____ приказ руководителя от _____ № _____

	Председатель аттестационной комиссии (аттестационной подкомиссии)
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
	Руководитель органа управления здравоохранением
	_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Примечание. Удостоверение изготавливается типографским способом на плотной бумаге формата А5.

Приложение 4
к Инструкции о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения
(в редакции постановления
Министерства здравоохранения
Республики Беларусь
21.02.2023 № 36)

УЧЕТ
времени профессиональной подготовки

№ п/п	Вид профессиональной подготовки	Количество часов, учитываемое для присвоения (подтверждения) квалификационной категории	Примечание
1	2	3	4
1	Освоение содержания образовательной программы повышения квалификации	В объеме учебных часов, предусмотренных программой повышения квалификации	Учитывается повышение квалификации по любым программам повышения квалификации, необходимое для оказания квалифицированной медицинской помощи, осуществления фармацевтической деятельности по занимаемой должности служащего
2	Освоение содержания образовательной программы переподготовки	В объеме учебных часов, предусмотренных программой переподготовки	Учитывается для присвоения или подтверждения квалификационной категории на основании диплома о переподготовке
3	Подготовка в магистратуре, аспирантуре, докторантуре, клинической ординатуре	В количестве недостающего объема времени профессиональной подготовки после освоения содержания образовательной программы повышения квалификации или переподготовки, а также в качестве полного объема времени профессиональной подготовки при условии совпадения специальности магистратуры, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры, по которой проводится аттестация	Учитывается для присвоения или подтверждения квалификационной категории на основании диплома магистра, исследователя, документов о прохождении подготовки в клинической ординатуре
4	Участие в съездах, конгрессах, семинарах, научно-практических конференциях, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых государственными органами управления здравоохранением, подчиненными им организациями, медицинскими, фармацевтическими общественными объединениями, уполномоченными Министерством здравоохранения на их проведение, в целях совершенствования профессиональных знаний в Республике Беларусь и за ее пределами, подтвержденное сертификатом участника, программой конференции		За участие в мероприятии независимо от количества дней мероприятия

	для докладчика (за исключением видов подготовки, указанных в пункте 7 настоящего приложения), в том числе:		
4.1	международного уровня за пределами Республики Беларусь в качестве участника (докладчика)	10 (20)	
4.2	республиканского уровня в качестве участника (докладчика)	8 (16)	
4.3	регионального (областного и Минского городского уровня) в качестве участника (докладчика)	6 (12)	
4.4	мероприятиях, проводимых в государственном учреждении здравоохранения «Военно-медицинское управление Комитета государственной безопасности Республики Беларусь», в качестве участника (докладчика)	1 (2)	
5	Освоение содержания образовательной программы, стажировки, подтвержденное документально	8	За каждый день стажировки
6	Освоение (отработка) практических навыков в условиях лаборатории по отработке навыков (симуляционного центра), подтвержденное документально	6	За каждый день занятий в лаборатории по отработке навыков (симуляционном центре)
7	Участие в образовательных мероприятиях, проводимых с использованием современных технических средств обучения в удаленном доступе и (или) с применением дистанционных технологий, организуемых государственными органами управления здравоохранением, подчиненными им организациями, медицинскими, фармацевтическими общественными объединениями, уполномоченными Министерством здравоохранения на их проведение, в целях совершенствования профессиональных знаний, подтвержденное сертификатом участника	8	За участие в мероприятии независимо от количества дней мероприятия
8	Публикации в изданиях, зарегистрированных в Государственном реестре средств массовой информации:		Сведения о количестве опубликованных работ (в том числе монографии, научные статьи, препринты, доклады, тезисы докладов) на основании списка публикаций
8.1	монография, учебник	20	За одну монографию или учебник, в том числе в соавторстве
8.2	статьи в международных, республиканских изданиях: моноавторство / первый автор соавторство	10 8	За одну публикацию
8.3	статьи в других специализированных изданиях, сайтах: моноавторство / первый автор соавторство	5 3	
8.4	тезисов доклада в сборниках научно-практических конференций	5	
8.5	методических рекомендаций для практического здравоохранения на основе принципов доказательной		

	медицины (тема, авторы, издательство, дата): моноавторство / первый автор соавторство	7 5	
9	Рецензирование монографии, учебника, статьи в рецензируемом научном журнале	4 / 3 / 2	За одну рецензию
10	Работа со средствами массовой информации:		За одно выступление или публикацию
10.1	участие в радио- и телепередачах, посвященных вопросам здравоохранения (тема, наименование радио- и телеканала и программа)	4	
10.2	публикации (тема, наименование и № издания, дата)	2	
11	Номинация в профессиональных конкурсах на звание лучшего по профессии:		За последние пять лет
11.1	республиканского уровня: 1 место / 2 место / 3 место	25 / 20 / 15	
11.2	областного уровня, города Минска: 1 место / 2 место / 3 место	20 / 15 / 10	
11.3	проводимых в государственном учреждении здравоохранения «Военно-медицинское управление Комитета государственной безопасности Республики Беларусь»	20 / 15 / 10	

Приложение 5
к Инструкции о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(должность служащего)					
(организация, индивидуальный предприниматель)					
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))					
для присвоения (подтверждения) _____ квалификационной категории					
по квалификации _____					
Общий стаж работы _____					
Стаж работы в последней должности служащего _____					
В работе себя зарекомендовал(а) _____					
Показатели	деятельности	за представляемый	период,	достижения	
Недостатки	в работе,	дисциплинарные	взыскания,	обоснованные	жалобы
Руководитель организации, индивидуальный предприниматель					
		(подпись)		(инициалы, фамилия)	

Приложение 6
к Инструкции о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения

Форма

КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1.					
	(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))				
2.					
	(должность служащего, организация, индивидуальный предприниматель)				
3.			4.		
	(дата и год рождения)			(год окончания учреждения образования)	
5.					
	(наименование учреждения образования)				
6.			7.		
	(номер диплома)			(квалификация по диплому)	

8. Работа по окончании учреждения образования:

с _____ по _____
(должность служащего, организация, индивидуальный предприниматель)

с _____ по _____

с _____ по _____

с _____ по _____

9. Повышение квалификации, профессиональная подготовка _____
(где, когда, продолжительность)

10. Ученая степень _____ 11. Ученое звание _____

12. Почетное звание _____ 13. Знание языка _____

14. Участие в научных медицинских обществах _____

15. Опубликовано работ _____ Изобретения и др. _____

16. Претендует на _____ квалификационную категорию
по квалификации _____

17. Дата присвоения (подтверждения) предыдущей квалификационной категории _____

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

С квалификационным листом ознакомлен(а).

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 7
к Инструкции о порядке и условиях
проведения профессиональной
аттестации медицинских,
фармацевтических и иных
работников здравоохранения

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(подпись, инициалы, фамилия)

(дата)

ОТЧЕТ о профессиональной деятельности

(указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность служащего,
организация, индивидуальный предприниматель, где работает данный работник)

за период с _____ по _____ ГОД

(в отчете отражаются краткая характеристика места работы (организации, структурного подразделения

(отделения, кабинета, лаборатории), где работает данный работник, оснащенность необходимым

оборудованием, режим (график) работы; имеющиеся у работника знания и практические навыки;

анализ профессиональной деятельности, статистические данные, количественные и качественные

показатели работы; формы и методы повышения профессионального уровня знаний;

выводы и предложения по улучшению качества профессиональной деятельности)

Примечание. Таблицы, графики оформляются в приложении к отчету.

(дата)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель структурного подразделения

(подпись, инициалы, фамилия)